

MANDÁTNA ZMLUVA č. 84/2012

Mandant:

V jeho mene konajúci
Sídlo
IČO
DIČ
Telefón, fax
Bankové spojenie
Číslo účtu

Obec Nesvady

JUDr. Jozef Haris, starosta obce
Obchodná 23, 946 51 Nesvady
00 306 606
210 293 40
035/7692810, 035/7692281
Prima banka Slovensko a.s., pobočka Komárno
3806919001/5600

(ďalej len „mandant“)

a

Mandatár:

so sídlom :
korešpondenčná
adresa:

zastúpený :

IČO :

DIČ :

IČ DPH:

t.č.:

email:

Poradca obstarávateľa, s.r.o.

Majoránová 71, Bratislava 821 07

Mgr. Milan Gavlák, Lichardova 26, 01001 Žilina

Mgr. Milan Gavlák, konateľ

46 327 860

2023338933

spoločnosť nie je platcom DPH

0911 566 467

poradcaobstaravateľa@hotmail.com

spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I,
oddiel: Sro, vložka číslo: 75760/B

(ďalej len „mandatár“)

uzatvorili podľa ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka túto:

MANDÁTNU ZMLUVU

I.

Predmet zmluvy

Mandatár a mandant sa dohodli, že mandatár na základe pokynov mandanta pre neho vykoná proces verejného obstarávania pre zákazku s názvom „Prestavba budovy detských jasí na zariadenie sociálnych služieb Nesvady“. Ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác s predpokladanou hodnotou zákazky v hodnote zodpovedajúcej podlimitnej zákazke.

II.

Povinnosti mandatára

1. Mandatár je povinný konať pri plnení zmluvy podľa svojich schopností a znalostí. Od mandantových pokynov sa mandatár môže odchyliť len vtedy, ak je to nevyhnutné v záujme mandanta a ak nemôže včas dostať jeho súhlas; inak zodpovedá za škodu do výšky odmeny, ktorú od mandanta podľa tejto zmluvy skutočne prijme.

2. Mandatár je povinný vykonať zmluvu prostredníctvom odborne spôsobilej osoby, pričom ide o vykonanie všetkých úkonov potrebných na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, a to predovšetkým nasledovných činností:

- výber postupu verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- spracovanie súťažných podkladov na základe podkladov o predmete zákazky poskytnutých verejným obstarávateľom,
- vypracovanie oznámenia o vyhlásení VO,
- vysvetľovanie oznámenia a súťažných podkladov,
- vypracovanie dokumentu potrebného na zriadenie komisie na vyhodnotenie ponúk,
- vypracovanie vzoru hodnotiacich hárkov na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a vyhodnotenie ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk pre členov komisie,
- príprava vzoru zápisnice z otvárania a vyhodnotenia ponúk,
- vypracovanie vzoru listu (zaslanie zápisnice z otvárania ponúk a oznámenia o vyhodnotení ponúk) úspešnému a neúspešným uchádzačom,
- vypracovanie oznámenia o uzatvorení zmluvy s uchádzačom a zaslanie oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie („UVO“).

3. Mandatár je povinný podať mandantovi na jeho žiadosť všetky správy o postupe plnenia zmluvy.

III.

Povinnosti mandanta

1. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi súčinnosť potrebnú na naplnenie tejto zmluvy (napr. odovzdanie kódov do vestníka verejného obstarávania zverejneného na stránke UVO) a zadefinovať predmet zákazky. Mandant na splnenie predmetu zákazky a pre potreby vypracovania súťažných podkladov odovzdá mandatárovi potrebnú projektovú dokumentáciu (vrátane zadefinovania predmetu zákazky).
2. Mandant je povinný do komisie na vyhodnotenie ponúk ustanoviť min.3 osoby so vzdelaním a preukázanou praxou v oblasti predmetu obstarávania.
3. Mandant je povinný zabezpečiť vyhodnotenie ponúk prostredníctvom odbornej komisie najneskôr do 15 dní od otvárania ponúk za predpokladu, že mandatár poskytne členom komisie inštrukcie na vyhodnocovanie podľa zákona o verejnom obstarávaní (nie odbornej stránke týkajúcej sa predmetu zákazky) a za predpokladu, že nebudú podané žiadosti o nápravu alebo námietky, kedy sa uvedená lehota primerane predlžuje o procesné lehoty v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

IV.

Termín plnenia

Mandatár sa zaväzuje, že dohodnutý predmet plnenia vykoná tak, že oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania vypracuje a za súčinnosti mandanta odošle do 15.02.2012. Uvedené platí za predpokladu poskytnutia všetkej potrebnej súčinnosti zo strany mandanta mandatárovi riadne a včas.

V.

Odmena

1. Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi odmenu vo výške **3 000,00 EUR**, slovom **tritisíc eur**, pričom mandatár nie je platcom DPH.
2. Nárok mandatára na odmenu podľa predchádzajúceho bodu bude vznikať nasledovne:

- vo výške **500,00 EUR** po vyhlásení verejného obstarávania a po vypracovaní súťažných podkladov,
- vo výške **2 500,00 EUR** po dokončení procesu verejného obstarávania.

3. Odmena mandátára, resp. jej ktorákoľvek časť podľa bodov 1. a 2. tohto čl. je splatná do 14 dní odo dňa doručenia faktúry na jej úhradu mandantovi. Mandant uhradí mandátárovi odmenu bezhotovostným prevodom na účet mandátára.

4. Závazok je zo strany mandátára splnený po odoslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníka verejného obstarávania.

5. Závazok mandátára je však splnený aj za predpokladu, že mandant neposkytne súčinnosť potrebnú na splnenie záväzku mandanta, napr. nevymenuje komisiu alebo si nesplní riadne a včas povinnosť podľa čl. III bodu 3 tejto Zmluvy.

VI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení na webovom sídle verejného obstarávateľa, ktorým je internetová stránka Obce Nesvady.

2. Zmluva je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, jedno vyhotovenie dostane mandatár a 2 vyhotovenia dostane mandant.

3. Všetky prípadné zmeny a doplnenia zmluvy budú vyhotovené v písomnej forme a po vzájomnej dohode zmluvných strán.

4. Zmluvné strany si zmluvu prečítali a na znak toho, že súhlasia s jej obsahom a porozumeli mu, túto zmluvu podpisujú.

V Nesvadoch, dňa 30.01.2012

.....
mandant
JUDr. Jozef Haris

.....
mandatár
Mgr. Milan Gavlač

