	Mesto Nesvady	
	Všeobecne záväzné nariadenie	Číslo: 1/2020

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ  
NARIADENIE MESTA NESVADY  
*č. 1/2020 - Štatút Mesta*

**Návrh** tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa:	14.1.2020
Zverejnený na internetovej stránke obce dňa:	14.1.2020
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	14.1.2020
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	24.1.2020
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	27.1.2020
Pripomienky zasielať: <ul style="list-style-type: none"> <li>- písomne na adresu: Mesto Nesvady, Mestský úrad, Obchodná 23, 94 651 Nesvady</li> <li>- elektronicky na adresu: <a href="mailto:ocu@nesvady.sk">ocu@nesvady.sk</a></li> <li>- faxom na číslo: +421357692821</li> </ul>	

**Schválené všeobecne záväzné nariadenie**

Na rokovaní Mestského zastupiteľstva v Nesvadoch dňa:	30. 1. 2020
Uznesenie číslo:	14/2020 - V
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:	31.1.2020
Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom:	15.2.2020



**MESTO NESVADY**

**Všeobecne záväzné nariadenie  
mesta Nesvady číslo 1/2020**

**Štatút mesta  
N e s v a d y**

**N E S V A D Y Január 2020**

# Štatút mesta Nesvady

## Prvá hlava Základné ustanovenia

### § 1

1. Štatút mesta Nesvady / ďalej len „štatút“ / je základný normatívno - právny a organizačný predpis mesta. Vymedzuje najmä :
  - a/ právne postavenie a územie mesta Nesvady /ďalej len „mesto“/,
  - b/ postavenie obyvateľov mesta,
  - c/ symboly mesta, ich používanie a ochranu,
  - d/ majetok mesta, hospodárenie s majetkom mesta a zásady tvorby rozpočtu,
  - e/ orgány mestskej samosprávy a ich kompetencie,
  - f/ ďalšie otázky súvisiace so samosprávnou činnosťou mesta.

### § 2

#### Postavenie mesta

1. Mesto Nesvady je samostatný samosprávny územný celok Slovenskej republiky združujúci občanov, ktorí majú na jej území trvalý pobyt.
2. Územie mesta tvorí súbor katastrálnych území jej jednotlivých častí:

*Mesto Nesvady, Nesvady - Sady /Hamušad/,  
Nesvady - Aňala, Nesvady - Aňalské záhrady.*

3. Mesto je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi za podmienok stanovených zákonom a všeobecne záväznými nariadeniami mesta.

### § 3

#### Symboly mesta

1. Symboly mesta sú:
  - a/ erb mesta Nesvady,
  - b/ vlajka mesta Nesvady,
  - c/ pečať mesta Nesvady.
2. Mesto je povinné používať symboly mesta pri výkone samosprávy.
3. Symboly mesta používa mesto a ňou zriadené organizácie najmä na:
  - a/ insígniách mesta,
  - b/ na pečiatkach a razidlách primátora mesta, mestského zastupiteľstva, mestského úradu, mestskej polície, prípadne na pečiatkach organizácií zriadených mestom,
  - c/ v záhlaví dokumentov a písomností,
  - d/ na tlačovinách a publikáciách mesta,
  - e/ na označenie budov, reprezentačných priestorov mesta, kancelárií, pokiaľ všeobecne záväzné právne predpisy nenariaďujú používať štátne symboly,
  - f/ pri slávnostných príležitostiach na výzdobu ulíc a verejných priestranstiev,
  - g/ na služobných odznakoch, rovnošatách, prípadne na jednotných spoločenských či športových úboroch.
4. Mesto označuje erbom mesta a vlajkou mesta budovu Mestského úradu v Nesvadoch, zasadaciu miestnosť orgánov mesta, kanceláriu primátora a obradnú sieň.
5. Primátor môže povoliť používanie symbolov mesta aj iným fyzickým a právnickým osobám na základe písomnej žiadosti. Symboly mesta sa musia používať dôstojne a nikto nesmie dopustiť ich poškodenie, zneváženie alebo hanobenie.

#### A. Erb mesta

1. Erb mesta tvorí v zlatom štíte medzi dvomi a dvomi čiernymi kolmi postavená, do heraldickej pravej strany pozerajúca sa esovite jemne prehnutá červená ryba - vyza.
2. Podrobné a záväzné vyobrazenie erbu mesta Nesvady tvorí prílohu č. 1 tohto štatútu.

3. Právo použiť erb mesta je viazané na súhlas primátora mesta.

## **B. Vlajka mesta**

1. Vlajka mesta Nesvady má pomer strán 2:3 a je ukončená dvomi cípmi, t.j. zástrihom siahajúcim do tretiny jej listu. Jej prvá tretina je žltो-čierno-žltо-červenо-žltо-čierno štiepená, pričom červený zvislý pruh je dvojnásobnej šírky.
2. Podrobné a záväzné vyobrazenie vlajky mesta Nesvady tvorí prílohu č.2 tohto štatútu.

## **C. Pečať mesta**

1. Pečať mesta Nesvady tvorí erb mesta Nesvady s hrubopisom: „MESTO NESVADY“. Kruhopic pečať obsahuje latinskú devízu, heslo mesta: » Labore et concordia « — prácou a svornosťou.
2. Pečať mesta sa používa pri slávnostných príležitostiach – udelení čestného občianstva, na pečatenie významných listín a iných dokumentov. K pečati patrí pečaťová šnúra s farbami mesta: červená - starozlatá - čierna a hniezdo pre voskovú pečať.
3. Pečať uschováva primátor mesta.

## **§4**

### **Obyvatelia mesta**

1. Obyvateľom mesta je občan, ktorý je v nej prihlásený na trvalý pobyt.
2. Obyvatelia mesta sa zúčastňujú na samospráve mesta najmä výkonom svojich práv a povinností. Tieto sú zakotvené v ust. § 3 ods. 2 a § 4 ods. 2 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení /ďalej len zákon/ a jeho noviel.
3. Mesto má voči občanom povinnosti stanovené zákonom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Na samospráve mesta sa má právo podieľať aj ten, kto má na jej území nehnuteľný majetok, alebo v meste trvalo pracuje a platí miestnu daň, alebo miestny poplatok, alebo kto sa v meste zdržuje a je v nej prihlásený na prechodný pobyt alebo ten, kto má čestné občianstvo mesta. Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich volení a ďalej nemajú právo zúčastniť sa miestneho referenda týkajúceho sa dôležitých otázok života a rozvoja mesta.

## **§ 5**

### **Samospráva mesta**

1. Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jej majetku, ak osobitný zákon takéto úkony nezveruje štátu alebo inej právnickej alebo fyzickej osobe.
2. Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta prostredníctvom:
  - a/ orgánov mesta,
  - b/ miestnym referendom,
  - c/ zhromaždením obyvateľov mesta.
3. Mesto je povinné pri plnení úloh samosprávy spolupracovať s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami pôsobiacimi v meste a taktiež spolupracuje s politickými stranami a hnutiami, vyvíjajúcimi činnosť v meste, ako aj so záujmovými združeniami obyvateľov mesta.
4. Na plnenie úloh samosprávy mesta, alebo ak to ustanovuje zákon, Mesto vydáva pre katastrálne územie mesta všeobecne záväzné nariadenia /ďalej len nariadenia/. Nariadenia mesta nesmú odporovať ústave ani zákonom.
5. Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydať nariadenie len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach, takéto nariadenie nesmie odporovať ani inému všeobecne právnemu predpisu. Postup pri príprave materiálov a podkladov, pri prijímaní nariadení mesta, ich vydávaní, ako aj spôsob kontroly plnenia týchto nariadení stanovuje zákon, tento Štatút mesta a Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Nesvadoch.

**Druhá hlava**  
**MAJETOK MESTA**  
**§ 6**

1. Majetok mesta tvoria všetky hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta a všetky pohľadávky a iné majetkové práva mesta a majetkové práva právnických osôb založených mestom. Mesto môže zveriť majetok do správy organizáciám, ktoré založila alebo zriadila.
2. Majetok mesta je možné použiť najmä:
  - a. pre verejné účely,
  - b. na podnikateľskú činnosť,
  - c. na výkon samosprávy mesta,
  - d. na iné účely, ak to umožňuje zákon.

Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné ak osobitný predpis neustanovuje inak.

3. Majetok mesta, ktorý slúži pre verejné účely /najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá/ je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať.
4. Majetok mesta určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový základ pre mestské podniky alebo pre inú formu podnikateľskej činnosti.
5. Majetok mesta určený na výkon samosprávy mesta možno použiť na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb mesta a na činnosť orgánov mesta.

**§ 7**

1. Orgány mesta a organizácie zriadené mestom Nesvady sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a majetkom v štátnom vlastníctve, ako aj vo vlastníctve iných fyzických a právnických osôb, ktorý bol mestu zverený v prospech rozvoja mesta a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
2. Orgány mesta a organizácie sú povinné majetok zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
  - a. udržiavať a užívať majetok,
  - b. chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
  - c. používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
  - d. viesť majetok v predpísanej evidencii.
3. Na rozmnoženie, zveľaďovanie a údržbu majetku môže mesto zorganizovať mestskú zbierku, povoliť lotériu alebo inú podobnú hru v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

**§ 8**

1. Mestské zastupiteľstvo môže zakladať, zriaďovať a kontrolovať mestské podniky a rozpočtové a príspevkové organizácie. Ak tak rozhodne, môže založiť aj iné právne subjekty za účelom podnikania v zmysle obchodného zákonníka.
2. Mestskému podniku, založenému mestským zastupiteľstvom, mestské zastupiteľstvo vymedzí predmet činnosti, majetkový vklad z majetku mesta a menuje jeho riaditeľa /vedúceho/ na návrh primátora.
3. Pri založení rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie okrem toho vymedzí aj vzťah k rozpočtu mesta.

**Tretia hlava**  
**FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA**  
**§ 9**

**Financovanie**

1. Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov.
2. Mesto môže financovať svoje úlohy aj z prostriedkov združených s inými obcami, príp. s inými právnickými a fyzickými osobami.

3. Mestu môžu byť poskytnuté dotácie zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov.

## § 10 Rozpočet

1. Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
2. Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť hospodárenia mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území mesta, ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo všeobecne záväzných nariadení mesta, ako aj zo zmlúv.
3. Rozpočet mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
4. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.
5. Rozpočet mesta obsahuje aj zámery a ciele, ktoré sa budú realizovať z výdavkov rozpočtu mesta.
6. Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jej pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov mesta na tri rozpočtové roky.
7. Mesto môže využívať ekonomické nástroje /dane, pokuty, poplatky,.../ ako regulatívy na podporu ochrany životného prostredia.
8. Výsledky hospodárenia mesta, vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov, obsahuje záverečný účet mesta, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo spravidla do 31. mája nasledujúceho roka.
9. Ročnú účtovnú závierku mesta Nesvady overuje audítor /§ 9 ods. 4 zákona o obecnom zriadení/.
10. Ak mestské zastupiteľstvo neschváli do 31.12. bežného roka rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok, hospodári mesto podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka. Výdavky uskutočnené počas tohto rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka.

## Štvrtá hlava ORGÁNY MESTA § 11 Základné ustanovenie

1. *Orgánmi mesta Nesvady sú:*
  - a/ Mestské zastupiteľstvo
  - b/ primátor mesta (ďalej len primátor).
2. Ďalšími orgánmi mesta sú /ak ich ustanoví Mestské zastupiteľstvo/:
  - a/ mestská rada,
  - b/ komisie mestského zastupiteľstva,
  - c/ Mestský hasičský zbor,
  - d/ Mestská polícia.
3. Osobitné postavenie má hlavný kontrolór mesta Nesvady.

## § 12 Mestské zastupiteľstvo

1. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta.
2. Počet poslancov na celé volebné obdobie určí pred voľbami mestské zastupiteľstvo podľa počtu obyvateľov mesta.
3. Mestské zastupiteľstvo sa schádza podľa schváleného plánu zasadnutí, prípadne ak je to potrebné na prerokovanie dôležitých otázok týkajúcich sa života mesta, najmenej raz za tri mesiace.
4. Mestské zastupiteľstvo sa riadi rokovacím poriadkom Mestského zastupiteľstva v Nesvadoch.

## § 13

### Úlohy mestského zastupiteľstva

1. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o všetkých základných otázkach života mesta a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa §11 ods. 4 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. *Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:*
  - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
  - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvy, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať primátor,
  - c) schvaľovať územný plán mesta alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
  - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
  - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
  - f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenie obyvateľov mesta,
  - g) uznávať sa na nariadeniach,
  - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa §21 ods. 2, zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov
  - i) určiť plat primátora podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie,
  - j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta (ďalej len "hlavný kontrolór"), určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
  - k) schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
  - l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
  - m) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
  - n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
  - o) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
  - p) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečat' mesta, prípadne znelku mesta.
4. Mestské zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o akejkoľvek otázke života mesta.
5. Podrobnú úpravu pravidiel rokovania mestského zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznávania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa mestskej samosprávy stanovuje Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva v Nesvadoch.

## § 14

### Primátor

1. Primátor je predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta.
2. Primátor je štatutárnym orgánom mesta. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
3. Primátor rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo týmto

štatútom vymedzené mestskému zastupiteľstvu.

#### 4. Primátor

- a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady, ak tento zákon neustanovuje inak, a podpisuje ich uznesenia,
  - b) vykonáva mestskú správu,
  - c) zastupuje Mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
  - d) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta; informuje Mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu,
5. Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre Mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote podľa § 13 ods. 6 zák. č. 369/1990 Zb.

### §15

#### Zástupca primátora

1. Primátora zastupuje zástupca primátora, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora; ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí Mestské zastupiteľstvo. Zástupca primátora môže byť len poslanec. Primátor môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora.
2. Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.
3. Ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia, plní úlohy primátora v plnom rozsahu zástupca primátora. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.
4. Zástupcovi primátora, ktorý plní úlohy primátora podľa § 13b ods. 4 zák. č. 369/1990 Zb., patrí plat podľa osobitného zákona.

### § 16

#### Hlavný kontrolór mesta

1. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva Mestské zastupiteľstvo na 6 rokov. Po uplynutí tohto obdobia jeho pracovno právny vzťah k mestu končí. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta.
2. Postavenie a pôsobnosť hlavného kontrolóra upravuje osobitný predpis.
3. *Hlavný kontrolór:*
  - a/ vykonáva kontrolu:
    1. nakladania s majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu, príp. vo vlastníctve iných právnických alebo fyzických osôb, ktorý bol mestu zverený,
    2. účtovníctva a pokladničných operácií mestského úradu,
    3. hospodárenia s finančnými zdrojmi mesta,
    4. čerpania rozpočtu, jeho zmien a záverečného účtu,
    5. správnosti a opodstatnenosti čerpania finančných prostriedkov mesta a účelovo poskytnutých, fondov a dotácií,
  - b/ preveruje:
    1. ako organizácie a podniky ktoré sú v pôsobnosti mesta plnia svoju funkciu z hľadiska kvality a
    2. uspokojovania potrieb obyvateľov mesta a zároveň navrhuje opatrenia na nápravu,
    3. tvorbu a čerpanie rozpočtu mesta,
    4. opodstatnenosť zavedenia alebo zrušenia poplatkov v meste,
    5. možnosti poskytovania úveru alebo pôžičky,
  - c/ vypracúva odborné stanovisko k návrhu rozpočtu a k záverečnému účtu mesta pred ich schválením v Mestskom zastupiteľstve.
4. Pri vykonávaní činnosti uvedených v ods. 3 tohto ustanovenia hlavný kontrolór úzko spolupracuje s oddeleniami mestského úradu.
5. Hlavný kontrolór vybavuje sťažnosti a podnety občanov, ktoré boli podané na orgány mesta.
6. Hlavný kontrolór je za svoju činnosť zodpovedný Mestskému zastupiteľstvu, ktorému je povinný jedenkrát polročne podávať správu o vykonanej činnosti za uplynulé obdobie.
7. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do akýchkoľvek iných dokumentov, týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom mesta a ďalej do všetkých dokladov, ktorých potreba vyplýva z rozsahu jeho oprávnení uvedených v ods. 2 tohto ustanovenia. Výsledky kontroly spolu s návrhmi na

- odstránenie zistených nedostatkov predkladá Mestskému zastupiteľstvu.
8. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadaní mestského zastupiteľstva s hlasom poradným.

## § 17 Komisie

1. Komisie zriaďuje ako stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány Mestské zastupiteľstvo.
2. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a obyvateľov mesta zvolených Mestským zastupiteľstvom z radov odborníkov.
3. Mestské zastupiteľstvo volí predsedu komisie - ním je spravidla poslanec mestského zastupiteľstva a členov komisií. Vymedzuje im úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb.

### *Predseda komisie:*

- a. riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh, spoločne s tajomníkom pripravuje program schôdze,
- b. zostavuje plán činnosti,
- c. organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
- d. zastupuje komisiu navonok.

### *Tajomník komisie:*

- a. spoločne s predsedom komisie vypracúva návrh plánu činnosti komisie,
- b. zabezpečuje prípravu programu schôdze komisie,
- c. vedie písomné záznamy o schôdzach komisie,
- d. zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie,
- e. plní ďalšie úlohy, ktorými ho komisia poverí.

4. Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä:
  - a/ vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným mestskými orgánmi, najdôležitejším otázkam života mesta a k dôležitým investičným zámerom,
  - b/ vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať,
  - c/ kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva, dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta, prípadne majetkom prenechaným mestu na dočasné užívanie, ďalej dozerajú na podnikateľskú a investičnú činnosť mesta, kontrolujú ako sa vybavujú sťažnosti, oznámenia a podnety, príp. pripomienky obyvateľov mesta.
- (5) Komisie sa schádzajú podľa potreby, najmenej však jedenkrát za dva mesiace. Komisie zvoláva a vedie predseda komisie. Zásady rokovania a uznášanía sa si komisia stanoví na svojom prvom zasadnutí. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

## § 18 Mestský úrad

1. Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom a plní úlohy v zmysle osobitných právnych predpisov.
2. Mestský úrad nie je právnickou osobou a nemá právnu subjektivitu.
3. Mestský úrad najmä:
  - a/ zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
  - b/ zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva,
  - c/ vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí mesta,
  - d/ vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta.
4. Prácu mestského úradu riadi primátor.
5. V meste Nesvady je zriadená funkcia prednostu mestského úradu.
6. Organizáciu mestského úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok mestského úradu, ktorý vydáva primátor.

## § 19

### **Prednosta mestského úradu**

1. Prednosta mestského úradu je pracovníkom mesta, ktorého vymenúva a odvoláva primátor mesta v zmysle §17 odst. 1 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších noviel.
2. Prednosta mestského úradu zodpovedá za svoju činnosť primátorovi mesta.
3. Funkciu prednostu mestského úradu v Nesvadoch môže vykonávať iba občan, ktorý má vysokoškolské vzdelanie, alebo iné odborné vzdelanie uznávané v oblasti správy za náhradu vysokoškolského vzdelania.
4. Prednosta mestského úradu plní najmä nasledovné úlohy:
  - a. organizuje prácu mestského úradu,
  - b. zabezpečuje hospodársky a správny chod úradu,
  - c. zostavuje návrh rozpočtu úradu a zabezpečuje jeho plnenie,
  - d. podpisuje spolu s primátorom zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva,
  - e. zúčastňuje sa na zasadnutí mestského zastupiteľstva s hlasom poradným.

## § 20

### **Dobrovoľný hasičský zbor mesta**

1. V meste Nesvady pôsobí Dobrovoľný hasičský zbor mesta.
2. Dobrovoľný hasičský zbor mesta plní úlohy na úseku požiarnej ochrany podľa osobitných predpisov, najmä vykonáva:
  - a. požiarne zásahy,
  - b. záchranné práce pri mimoriadnych udalostiach /živelné a iné pohromy/,
  - c. poskytuje technickú pomoc a vykonáva technické zásahy pri ohrození života a zdravia,
  - d. preventívno-výchovnú činnosť na úseku svojej pôsobnosti.
2. Na čele Dobrovoľného hasičského zboru mesta je veliteľ menovaný do funkcie na dobu neurčitú Mestským zastupiteľstvom na návrh primátora. Odvoláva ho z funkcie Mestské zastupiteľstvo na návrh primátora.
3. V čase neprítomnosti ho zastupuje v plnom rozsahu zástupca veliteľa, menovaný Mestským zastupiteľstvom.
4. Veliteľ zodpovedá za svoju činnosť primátorovi mesta a Mestskému zastupiteľstvu.
5. Postavenie, funkciu a samotnú činnosť Dobrovoľného hasičského zboru mesta podrobnejšie upravuje Organizačný poriadok Dobrovoľného hasičského zboru mesta.

## § 21

### **Mestská polícia**

1. Zriadenie, postavenie a úlohy mestskej polície upravuje osobitný zákon.
2. Mestská polícia je poriadkový útvar pôsobiaci pri zabezpečovaní mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia v meste a plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, z uznesení mestského zastupiteľstva a z rozhodnutí primátora.
3. Mestskú políciu zriaďuje a zrušuje mesto všeobecne záväzným nariadením.
4. Náčelníka mestskej polície na návrh primátora vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo.

### **Piata hlava**

### **Miestne referendum**

## § 22

1. Miestne referendum obyvateľov mesta o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta vyhlasuje Mestské zastupiteľstvo.
2. Mestské zastupiteľstvo musí vyhlásiť miestne referendum obyvateľov mesta, ak ide o návrh:
  - a/ na zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie mesta,
  - b/ petície skupiny obyvateľov mesta v počte 30% všetkých oprávnených voličov ku dňu podania tejto petície
3. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum obyvateľov mesta aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach, týkajúcich sa postavenia a rozvoja mesta alebo života obyvateľov mesta.

4. Miestne referendum obyvateľov mesta je platné ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina obyvateľov mesta oprávnených voliť podľa zákona o voľbách do orgánov samosprávy obcí. Rozhodnutie obyvateľov mesta je prijaté, ak za návrh predložený na hlasovanie hlasovala nadpolovičná väčšina voličov, ktorí sa zúčastnili miestneho referenda.
5. Podmienky, spôsob a formu uskutočnenia miestneho referenda obyvateľov mesta mestské zastupiteľstvo podrobne upraví v osobitnom všeobecne záväznom nariadení.

## **Šiesta hlava** **ZHROMAŽDENIE OBYVATEĽOV MESTA** § 23

1. Na prerokovanie mestských vecí môže zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jej časti.
2. Mestské zastupiteľstvo zvolá zhromaždenie obyvateľov mesta, príp. jej časti vždy:
  - a. ak o to požiada petíciou najmenej 10% obyvateľov mesta, ktorí sú oprávnení voliť
  - b. ak o to požiada 1/2 poslancov mestského zastupiteľstva.
3. Mestské zastupiteľstvo sa môže uznieť, že prenesie rozhodnutie o určitej dôležitej otázke, týkajúcej sa mesta na zhromaždenie obyvateľov mesta.
4. Podmienky organizovania a uskutočňovania zhromaždenia ako aj podmienky miestne referendum môže Mestské zastupiteľstvo upraviť podrobne vo všeobecne záväznom nariadení.

## **Siedma hlava** **POSLANCI**

### § 24 **Úvodné ustanovenie**

Poslancov volia obyvatelia mesta v priamych voľbách.  
Spôsob voľby a počty poslancov sú určené osobitnými právnymi predpismi.

### § 25 **Oprávnenia a povinnosti poslancov**

1. Poslanec je oprávnený najmä:
  - a/ predkladať Mestskému zastupiteľstvu a ostatným orgánom samosprávy mesta návrhy,
  - b/ interpelovať primátora, vo veciach týkajúcich sa jeho práce,
  - c/ požadovať od riaditeľov mestských podnikov, vedúcich rozpočtových a príspevkových organizácií vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
  - d/ požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
  - e/ zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, na vybavovaní sťažností, oznámení a podnetov, ktoré vykonávajú orgány samosprávy mesta,
  - f/ požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslanskej funkcie.
2. Poslanec je povinný najmä:
  - a/ zložiť zákonom predpísaný sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
  - b/ zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
  - c/ dodržiavať Štatút mesta Nesvady a Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov
  - d/ obhajovať záujmy mesta a jej obyvateľov.

### § 26 **Vznik a zánik poslanskeho mandátu**

1. Poslanec nadobúda svoje práva a povinnosti zvolením. Postup pri voľbách upravuje osobitný zákon.
2. Funkčné obdobie poslancov začína dňom zvolenia a zložením sľubu, končí dňom skončenia

volebného obdobia.

3. Mandát poslanca zanikne vzdaním sa len vtedy, ak vzdanie sa bolo urobené ústne do zápisnice alebo písomne; pri písomnom vzdaní sa mandátu jeho účinky nastávajú dorúčením Mestskému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

## § 27

### Náhrady poslancov

1. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon však môže Mesto poskytnúť odmenu. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli a to podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.
2. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru.
3. Poslancovi možno poskytnúť odmenu najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie podľa zásad odmeňovania poslancov.

## Ôsma hlava

### VZŤAH MESTA K OKOLITÝM MESTÁM

## § 28

1. Veci spoločného záujmu mesta Nesvady a okolitých miest sa riešia dohodou mesta s okolitými mestami a obcami.
2. Mesto môže v obhajobe svojich práv a záujmov vytvárať združenia, nadväzovať partnerské vzťahy a spolupracovať s obcami iných štátov a byť členom medzinárodných združení miestnych orgánov.

## Deviata hlava

### ČESTNÉ OBČIANSTVO MESTA, CENY UZNANIA

## § 29

### Čestné občianstvo mesta Nesvady

1. Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o Mesto a jeho obyvateľov (činom, pomocou, darom, alebo tvorivými výkonmi obohatili ľudské poznanie), môže Mestské zastupiteľstvo udeliť čestné občianstvo mesta.
2. Možno ho udeliť aj cudzím štátnym príslušníkom aj "in memoriam".  
O jeho udelení sa vydáva listina opatrená pečaťou mesta Nesvady, ktorú podpisuje primátor. Pre cudzieho štátneho príslušníka sa vyhotovuje listina dvojazyčne, v úradnom jazyku a v materskom jazyku pocteného, prípadne v niektorom zo svetových jazykov.
3. Čestnému občanovi mesta sa odovzdá potvrdenie (preukaz) potvrdzujúce udelenie občianstva. Na titulnej strane preukazu je predtlačený erb mesta a text:

#### Čestný občan mesta Nesvady,

na vnútornej strane preukazu je uvedené meno priezvisko, bydlisko čestného občana, dátum narodenia a dátum udelenia čestného občianstva potvrdené pečiatkou mesta a podpisom primátora. Na ľavej strane preukazu sa nachádza erb mesta vo farebnom vyhotovení a sú vytlačené práva čestného občana.

4. Čestnému občanovi sa k listine a potvrdeniu (preukazu) odovzdá symbolický kľúč mesta (v prevedení z kovu) alebo iným vhodným upomienkovým predmetom.
5. Odovzdanie listiny poctenému sa vykonáva slávnostným spôsobom na spoločnom stretnutí s poslancami. Čestný občan mesta sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej návšteve v meste zapisuje do Knihy čestných občanov mesta Nesvady.
6. Návrhy na udelenie čestného občianstva mesta a jeho odňatie posudzuje Mestské zastupiteľstvo, predkladá spravidla primátor.
7. Návrhy na udelenie čestného občianstva sa podávajú prostredníctvom komisií zriadených pri mestskom zastupiteľstve, poslancov a občanov mesta.
8. Čestný občan mesta má právo podieľať sa na samospráve mesta, zúčastňovať sa zasadnutí mestskej samosprávy s hlasom poradným, byť prizývaný na oficiálne slávnosti usporiadané mestom, byť prednostne prijatý orgánmi mesta pri vybavovaní verejných i súkromných záležitostí.

9. Udelenie čestného občianstva sa zverejní cestou masmédií bezprostredne po akte udelenia.
10. Čestné občianstvo mesta môže zrušiť Mestské zastupiteľstvo 3/5 väčšinou hlasov všetkých poslancov v tom prípade, ak sa čestný občan dopustí závažného trestného činu, alebo koná proti záujmom mesta.

## § 30

### Ceny a uznania

#### 1. Ceny a uznania mestského zastupiteľstva sa udeľujú za:

- a) vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejnoprospešnej činnosti,
- b) činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky, kultúrny rozvoj mesta, jej propagáciu doma i v zahraničí,
- c) činnosť osôb pri záchrane ľudských životov, majetku mesta a jej občanov.

#### 2. Cena mesta

- a) Návrhy na udelenie ceny môžu Mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, príp. aj občania mesta. Návrhy musia byť riadne odôvodnené a predložené písomnou formou.
- b) Cenu mesta tvorí plaketa s erbom mesta a peňažná alebo vecná odmena v rozpätí od 167,- do 660,- Eur.
- c) Cenu mesta slávnostne odovzdá laureátom primátor mesta.
- d) Ročne sa môžu udeliť najviac 2 ceny.
- e) Cena mesta sa môže udeliť opätovne tým istým osobám, najskôr však po uplynutí 5 rokov.
- f) Výnimočne sa môže udeliť cena jednotlivcovi i po jeho smrti - in memoriam. V takom prípade ceny preberajú rodinní príslušníci pocteného.

#### 3. A/ Pamätný prsteň „ Labore et concordia“ alebo Pamätná plaketa „Labore et concordia“

Vyznamenanie existuje v dvoch rovnocenných podobách. Návrhy na udelenie ceny môžu Mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor príp. aj občania mesta. Návrhy musia byť riadne odôvodnené a predložené písomnou formou.

B/ 1/ Cenu pamätný prsteň „ Labore et concordia“ tvorí zlatý prsteň so znakom mesta a nápisom Labore et concordia s vyrytými iniciálkami vyznamenaného a rokom vyznamenania. Môže byť udelená fyzickým osobám vyvíjajúcu svoju verejnoprospešnú činnosť na území mesta Nesvady.

2/ Cenu pamätná plaketa Labore et concordia tvorí plaketa so znakom mesta a nápisom Labore et concordia v ozdobnej kazete, s gravírovaným poradovým číslom a menom vyznamenaného na rube plakety. Môže byť udelená fyzickým osobám vyvíjajúcim svoju činnosť v prospech mesta Nesvady mimo mesta, alebo Nesvadským a mimo nesvadským organizáciám, inštitúciám a pod.

C/ Hodnota vyznamenania je v rozpätí od 167,- do 660,- Eur

D/ Cenu slávnostne odovzdá laureátom primátor , alebo zástupca primátora na slávnostnom zasadnutí mestského zastupiteľstva.

E/ Cena sa môže udeliť opätovne tým istým osobám najskôr po uplynutí 10. rokov.

F/ Evidencia sa vedie v pamätnej knihe mesta.

#### 4. Cena primátora

Cenu primátora udeľuje primátor občanom mesta za úspešnú činnosť v prospech mesta. O udelení ceny informuje primátor Mestské zastupiteľstvo na najbližšom zasadnutí. Cenu primátora tvorí vecný dar alebo finančná hotovosť v hodnote do 330,- Eur. Ročne sa môžu udeliť najviac 2 ceny. Cenu odovzdá primátor na spoločnom stretnutí s poslancami. Evidencia sa vedie v pamätnej knihe mesta, ktorá má obsahovať mená a hlavné údaje ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručné zdôvodnenie, pre ktoré boli jednotlivým osobám udelené.

## § 31

### Odmeny

1. Primátor môže významnú činnosť osôb, ktoré sa zaslúžili o rozvoj a zveľaďovanie mesta oceniť udelením verejného uznania za zásluhy.
2. Mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora môže udeliť z mestských prostriedkov vecné dary a odmeny a to najmä poslancom a iným obyvateľom mesta, príp. iným osobám za aktívnu

prácu v orgánoch samosprávy a významný podiel na rozvoji mesta.

#### **Desiata hlava**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

#### **§ 32**

1. Štatút mesta Nesvady je základnou právnou normou mesta Nesvady. Súčasťou štatútu mesta je i dokumentácia obsahujúca činnosť mesta pri vyhlásení mimoriadnych udalostí v oblasti obrany a ochrany. Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestských orgánov a iné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto štatútom.
2. Zmeny a doplnky tohto Štatútu mesta Nesvady schvaľuje Mestské zastupiteľstvo **3/5 väčšinou** prítomných poslancov.
3. Štatút mesta Nesvady bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Nesvadoch dňa 30. 1. 2020 uznesením číslo 1 4 /2020 - V.
4. Štatút mesta Nesvady nadobúda platnosť pätnástym dňom po vyvesení nariadenia na úradnej tabuli mesta.

#### **Jedenásta hlava**

### **Zrušovacie ustanovenie**

#### **§ 33**

Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie obce Nesvady číslo 1 / 1995 Štatút obce Nesvady schváleného dňa 23.2.1995 uznesením číslo 3/95-IV. V znení neskorších noviel ako celok.

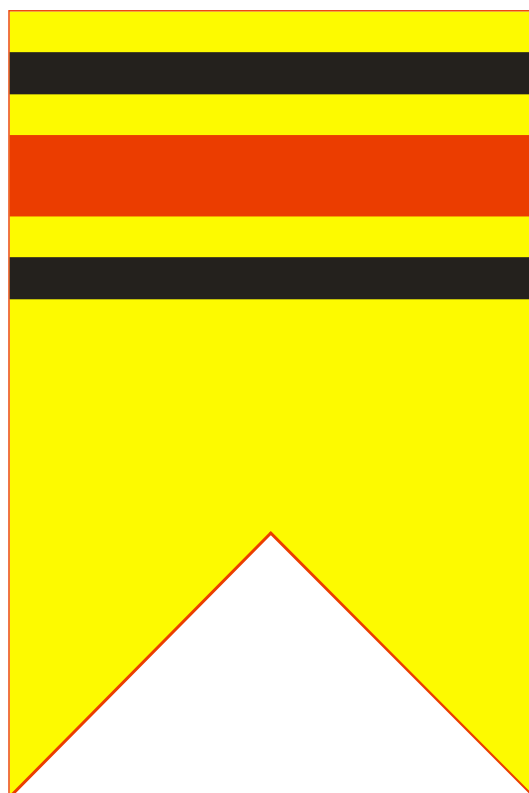
Nesvady dňa 11.1. 2020

Zoltán Molnár  
primátor mesta

Príloha č. 1 ERB Mesta Nesvady



Príloha č. 2 Zástava mesta Nesvady



# Reprezentačná zástava mesta

