



Výzva

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre cirkvi na rok 2026 v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia mesta Nesvady č. 4/2025 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Nesvady

V súlade s § 3 ods. 1 a) a § 4 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Nesvady č. 4/2025 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Nesvady (ďalej len „VZN“) Mesto Nesvady vyhlasuje

výzvu

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Nesvady pre cirkvi na rok 2026 na financovanie projektov realizovaných na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

Mesto Nesvady v rámci skvalitnenia verejného života na svojom území poskytuje dotácie formou nenávratného finančného príspevku na podporu nasledovného programu:

Podpora cirkvi na území mesta Nesvady v oblasti rozvoja a ochrany kultúrnych a duchovných hodnôt

1. Cieľ programu:	Podpora cirkvi na území mesta Nesvady
2. Účel programu:	Údržba budov vo vlastníctve cirkvi
3. Časové obdobie programu:	Kalendárny rok 2026
4. Finančné zabezpečenie programu:	Dotácie schválené v rozpočte mesta Nesvady na bežné výdavky v roku 2026 vo výške 5 000,- eur
5. Spôsob navrhovania a schvaľovania dotácie:	O pridelení dotácie rozhoduje Mestské zastupiteľstvo mesta Nesvady

Žiadosti o poskytnutie dotácie je potrebné podať **do 31.07.2026**.

Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa (príjemcovia) dotácie

Cirkvi, ktoré majú sídlo na území mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

Dotáciu možno v zmysle platného VZN poskytnúť žiadateľovi, ak:

- a. má ku dňu podania žiadosti vysporiadané finančné záväzky voči mestu,
- b. nemá evidované nedoplatky na zdravotnom a sociálnom poistení,
- c. nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii alebo nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- d. nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie v zmysle § 7 ods. 7 Zákona,
- e. žiadateľ predchádzajúcu poskytnutú dotáciu riadne vyúčtoval v stanovenom termíne, dodržal podmienky ustanovené vo VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie,

2. Oprávnené výdavky

Poskytnutú dotáciu je možné použiť na:

- výdavky na údržbu budov.

Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta.

Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.

3. Termíny realizácie projektov

Podpora realizovaných projektov: od 01.08.2026

Ukončenie realizácie schválených projektov: do 31.12.2026

4. Spôsob financovania

- a. predfinancovaním výdavkov (poukázanie schválených finančných prostriedkov na účet žiadateľa pred predložením zúčtovania dotácie)
- b. refundáciou výdavkov (poukázanie schválených finančných prostriedkov na účet žiadateľa po predložení zúčtovania dotácie).

Žiadateľ zabezpečí spolufinancovanie projektu z vlastných, resp. iných zdrojov v **minimálnej výške 5% celkovej výšky poskytnutej dotácie.**

5. Informovanie verejnosti

Príjemca dotácie je povinný zabezpečiť informovanie verejnosti uverejnením informácie o realizácii projektu s finančnou podporou Mesta Nesvady spolu s použitím loga mesta Nesvady (napr. na plagátoch, pozvánkach, tlačových materiáloch, na webovej stránke a pod.).

6. Žiadosť o poskytnutie dotácie

Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá na predpísanom tlačíve, ktoré je prílohou č. 1 tejto Výzvy.

A) Žiadosť musí obsahovať:

- a. presnú identifikáciu žiadateľa:
- b. názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri
- c. bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa

- d. predmet žiadosti: podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky;
- e. pri žiadosti o dotáciu na konkrétnu akciu – stručná charakteristika akcie a rozpočet celkových výdavkov akcie (rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov) a pod.
- f. výšku požadovanej dotácie
- g. meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa, podpis.

B) K žiadosti musí žiadateľ priložiť:

- a. výpis z príslušného registra a to pri prvom predložení žiadosti, následne už len pri zmenách vo výpise,
- b. potvrdenie peňažného ústavu (banky) o vedení účtu alebo výpis z účtu nie starší ako 3 mesiace.

C.) Pred podpisom zmluvy musí žiadateľ predložiť:

- a. účtovnú závierku (resp. ročnú účtovnú dokumentáciu o všetkých príjmoch a výdavkoch),

7. Schvaľovanie žiadostí o dotáciu

O pridelení dotácie konkrétnym žiadateľom rozhoduje Mestské zastupiteľstvo v Nesvadoch (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“). Mestský úrad v Nesvadoch (ďalej len „mestský úrad“) zabezpečí oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí žiadateľom do 15 dní od schválenia mestským zastupiteľstvom.

8. Uzatvorenie zmluvy

Po schválení dotácie mestský úrad vypracuje písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) po predložení a kontrole všetkých povinných príloh k žiadosti medzi mestom a žiadateľom.

Zmluva obsahuje najmä:

- a. označenie a presnú identifikáciu zmluvných strán (názov, sídlo, IČO a bankové spojenie a číslo bankového účtu),
- b. predmet zmluvy s presne a jednoznačne určeným účelom použitia dotácie
- c. výšku poskytnutej dotácie
- d. určenie termínu, do ktorého mesto poukáže finančné prostriedky na účet prijímateľa dotácie
- e. spôsob a termín vyúčtovania dotácie
- f. povinnosť prijímateľa dotácie, že dotáciu použije a vyúčtuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákonom 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z. n. p., zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní, zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách a pod.) a s VZN
- g. právo mesta vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti použitia dotácie

- h. povinnosť prijímateľa dotácie okamžite vrátiť mestu dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá, alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi
- i. povinnosť prijímateľa dotácie vrátiť mestu zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácie do presne stanoveného termínu
- j. ostatné dojednania.

9. Vyúčtovanie dotácie

Prijímateľ dotácie je povinný vyúčtovať poskytnutú dotáciu do 31.01.2027. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania.

Primátor mesta je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu zúčtovania, táto zmena však musí byť vždy predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve.

Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:

- a. dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, na materiáloch a pod.), že aktivita, akcia, úloha alebo projekt boli financované z rozpočtu mesta,
- b. kópie všetkých účtovných dokladov s označením „Realizované s finančnou podporou mesta Nesvady“ (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
- c. tabuľku vyúčtovania dotácie podľa prílohy č. 2 tejto Výzvy.

Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, (napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu, a pod.), je žiadateľ/príjemca dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť mestu. Na základe tejto zmeny mesto pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.

O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.

O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje primátor mesta.

Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve, a to v prípade:

- a. nepredloženia vyúčtovania dotácie v stanovenom termíne,
- b. porušenia podmienok poskytnutia dotácie a povinností vyplývajúcich z VZN, tejto Výzvy alebo zo zmluvy,
- c. použitia dotácie alebo jej časti v rozpore so stanoveným účelom.

O vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov prijímateľ predloží mestu avízo, v ktorom uvedie ich výšku.