



Obec NESVADY

Všeobecne záväzné nariadenie obce Nesvady

**č. 7/2007,
ktorým sa určujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce
Nesvady.**

úplné znenie

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Nesvady č. 7/2007

Schválené uznesením č.: 14/2007-XIV.

Schválené dňa: 29.11.2007

Vyvesené dňa: 30.11.2007

S účinnosťou od: 15.12.2007

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Nesvady č. 9/2008

Schválené uznesením č.: 28/2008-XIV.

Schválené dňa: 11.12.2008

Vyvesené dňa: 12.12.2008

S účinnosťou od: 01.01.2009

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Nesvady č. 2/2009

Schválené uznesením č.: 32/2009-IX.

Schválené dňa: 29.04.2009

Vyvesené dňa: 30.04.2009

S účinnosťou od: 16.05.2009

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Nesvady č. 3/2010

Schválené uznesením č.: 48/2010-VII.

Schválené dňa: 29.07.2010

Vyvesené dňa: 30.07.2010

S účinnosťou od: 13.08.2010

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Nesvady č. 4/2010

Schválené uznesením č.: 51/2010-VIII.

Schválené dňa: 30.09.2010

Vyvesené dňa: 01.10.2010

S účinnosťou od: 15.10.2010

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Nesvady č. 2/2011

Schválené uznesením č.: 6/2011-VIII.

Schválené dňa: 26.05.2011

Vyvesené dňa: 27.05.2011

S účinnosťou od: 10.06.2011

Zmena „Prílohy č. 1“ VZN obce Nesvady č. 7/2007

Schválené uznesením č.: 20/2012-VIII.

Schválené dňa: 23.08.2012

Vyvesené dňa: 24.08.2012

S účinnosťou od: 01.09.2012

Zmena „Prílohy č. 1“ VZN obce Nesvady č. 7/2007

Schválené uznesením č.: 29/2013-IX.

Schválené dňa: 25.04.2013

Vyvesené dňa: 26.04.2013

S účinnosťou od: 01.05.2013

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Nesvady č. 1/2015

Schválené uznesením č.: 5/2015-IV.

Schválené dňa: 26.03.2015

Vyvesené dňa: 27.03.2015

S účinnosťou od: 10.04.2015

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Nesvady č. 4/2016

Schválené uznesením č.: 21/2016-IV.

Schválené dňa: 30.06.2016

Vyvesené dňa: 01.07.2016

S účinnosťou od: 15.07.2016

Všeobecne záväzné nariadenie obce Nesvady č. 7/2007, ktorým sa určujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Nesvady.

Úplné znenie

Obecné zastupiteľstvo v Nesvadoch na základe § 9 ods. 1 zák. SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a § 11 ods. 4 písm. a) a g) zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva toto VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE NESVADY ktorým sa určujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Nesvady (ďalej len "Zásady").

Úvodné ustanovenia

- 1.) Obec Nesvady je samostatný samosprávny územný celok Slovenskej republiky, je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi (§ 1 ods. 1 s použitím § 8 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).
- 2.) Štatutárnym orgánom v majetkoprávných vzťahoch obce je starosta.
- 3.) Tieto zásady sa vzťahujú na majetok, ktorý je vo vlastníctve obce Nesvady, ktorý je v spoluvlastníctve obce a iného subjektu a upravujú najmä:
 - a) obsahové vymedzenie majetku obce,
 - b) nadobúdanie vlastníctva a prevody majetku obce,
 - c) postup prenechávania majetku obce do užívania právnickým alebo fyzickým osobám,
 - d) správu majetku obce,
 - e) podmienky odňatia majetku subjektom, ktoré obec založila alebo zriadila,
 - f) hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce,
 - g) nakladanie s cennými papiermi,
 - h) nakladanie s finančnými prostriedkami a finančnou hotovosťou,
 - i) evidenciu, inventarizáciu majetku, nakladanie s neupotrebitelným a prebytočným majetkom obce.
 - j) spôsoby výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách založených obcou alebo v ktorých má obec postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv s dôrazom na transparentnosť a efektívnosť nakladania s majetkom.
- 4.) Tieto zásady sa nevzťahujú na obvyklé nakladanie s majetkom vyplývajúce z vymedzeného predmetu činnosti subjektov, ktoré obec Nesvady založila alebo zriadila.

Čl. I

A - MAJETOK OBCE

- 1.) Majetkom obce Nesvady sú hnutel'né a nehnuteľné veci vo vlastníctve obce, majetkové práva a pohľadávky obce, majetkové práva obce v právnických osobách založených obcou.
- 2.) Majetkom obce Nesvady sú aj finančné prostriedky na príslušných účtoch, finančná hotovosť a cenné papiere.
- 3.) Majetkom obce je aj koncesný majetok, s ktorým obec má hospodáriť v zmysle §9 c a d zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
- 4.) Majetkom obce je aj prioritný majetok, s ktorým obec má hospodáriť v zmysle §9 e zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov. O takomto majetku obec vedie osobitnú evidenciu. Dňom zrušenia spoločného podniku likvidáciou tento majetok prechádza do vlastníctva obce za náhradu určenú v koncesnej zmluve, najviac za cenu stanovenú znaleckým posudkom.
- 5.) Obci Nesvady môže byť zverený majetok štátu do správy, príp. inými fyzickými alebo právnickými osobami v súlade s platnou právnou úpravou.
- 6.) S majetkom obce sú oprávnení nakladať a hospodáriť:
 - obecné zastupiteľstvo,
 - starosta obce,
 - rozpočtové a príspevkové organizácie obce a podnikateľské subjekty s majetkovou účasťou obce

Nesvady,

Iné subjekty sú oprávnené nakladať s majetkom obce len vtedy, ak to vyplýva z osobitných rozhodnutí alebo postupu oprávnených orgánov obce.

- 7.) Majetok obce sa má zveľaďovať, zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.
Majetok obce možno najmä:
 - a) využívať v rámci plnenia úloh vyplývajúcich pre obec,
 - b) dať do správy iným subjektom (najmä svojim rozpočtovým alebo príspevkovým organizáciám, svojim podnikateľským subjektom obce a pod.),
 - c) dať do užívania - ak ide o neupotrebitelný alebo prebytočný majetok,
 - d) dať do prenájmu - a to jednotlivo alebo aj celý súbor vecí,
 - e) bezodplatne poskytnúť určitým subjektom na plnenie úloh - nesmie to však odporovať cieľom a záujmom obce,
 - f) vložiť ako majetkový základ do podnikania.
- 8.) Darovanie nehnuteľného majetku je neprípustné, pokiaľ právna úprava neustanoví inak.
- 9.) Majetok obce možno použiť na podnikateľskú činnosť, na výkon samosprávy a pre verejné účely.
- 10.) Správa a údržba majetku obce je povinnosťou obce a právnických osôb, ktorým bol zverený do správy, resp. nájmu a je financovaná z rozpočtu obce alebo z prostriedkov subjektov, ktorým bol zverený do správy resp. do nájmu.
- 11.) Na jeho údržbu, zveľaďovanie a rozmnožovanie možno zorganizovať obecnú zbierku.
Pritom musí byť rešpektovaná platná právna úprava.
- 12.) Obec Nesvady je povinná zachovať účelové určenie nakladania s majetkom obce a nakladať s ním v rozsahu platnej právnej úpravy.

Či. II

B - NADOBÚDANIE VLASTNÍCTVA A PREVODY MAJETKU OBCE

Časť I. - Nadobúdanie vecí do vlastníctva obce

- 1.) Obec môže nadobudnúť hnutelný a nehnuteľný majetok:
 - a) od právnických aj fyzických osôb zmluvou a to odplatne alebo bezodplatne,
 - aa) cenu bezodplatne nadobúdaného majetku určí ústredná inventarizačná komisia,
 - ab) zostatková cena nadobúdaného majetku darom alebo bezodplatným prevodom musí byť uvedená v zmluve.
 - b) dedením, darovaním, rozhodnutím štátneho orgánu (napr. súdu),
 - c) vlastnou podnikateľskou činnosťou:
 - majetkovou účasťou pri podnikaní iných právnických alebo fyzických osôb,
 - vkladmi - peňažnými aj nepeňažnými - do obchodných spoločností v súlade so zák. č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník).
 - d) investorskou činnosťou:
 - stavbou objektov a budov,
 - v súlade so zmluvou v prípadoch združenia prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami.
 - e) prevodom majetku zo štátu resp. štátnych organizácií v súlade s platnou právnou úpravou.
- 2.) Obec môže nadobudnúť peňažné dary. Nadobudnutie peňažného daru schvaľuje štatutárny zástupca, a to podpísaním Darovacej zmluvy. Darovať dar správcovi majetku obce nie je zo zákona možné. V tomto prípade darovaciu zmluvu uzavrie obec a dar bude odovzdaný do majetku obce a následne prevedený do správy správcovi.
- 3.) Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku podlieha vždy schváleniu obecným zastupiteľstvom, ak to povaha veci nevyučuje (napr. delimitácia majetku štátu v zmysle príslušnej zákonnej normy a pod.).
- 4.) Schváleniu obecným zastupiteľstvom podlieha aj nadobúdanie hnutelných vecí, jednotlivej veci, resp. súboru vecí tvoriacich jeden funkčný celok v hodnote nad 3 500,-eur, nadobúdanie majetku na základe zmluvy o nájme vecí s právom kúpy prenajatej veci (leasing) s hodnotou nadobudnutia

- nad 3 500,-eur. V ostatných prípadoch rozhoduje starosta, pričom toto ustanovenie sa nepoužije pre prípady nadobúdania a prevodov majetku obce, ktoré sú uvedené a schválené v rozpočte obce.
- 5.) Obecné príspevkové a rozpočtové organizácie môžu priamo nakupovať dlhodobý hmotný a nehmotný majetok /okrem nehnuteľností/ v nadobúdacej cene do 1 000,-eur, nad 1 000,-eur je potrebný súhlas **starostu obce**. Toto ustanovenie sa nepoužije na prípady nakladania a hospodárenia s majetkom, ktoré sú uvedené a schválené v rozpočtoch príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie.

Časť II. - Prevody vlastníctva majetku obce

a) PREVODY VLASTNÍCTVA

- 1.) Obec môže prevod vlastníckeho práva k majetku obce uskutočniť :
 - 1.1 na základe obchodnej verejnej súťaže v zmysle §281 až 288 Obchodného zákonníka (513/1991 Z. z),
 - 1.2 dobrovoľnou dražbou v zmysle zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti v znení neskorších predpisov (ďalej len „dražba“), alebo
 - 1.3 priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu – Vyhláška ministerstva spravodlivosti SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov v prípade, ak všeobecná hodnota majetku nepresiahne 40 000,-eur.
- 2.)
 - 2.1 O spôsobe prevodu nehnuteľného majetku vždy rozhoduje zastupiteľstvo.
 - 2.2 O spôsobe prevodu hnutel'ného majetku rozhoduje zastupiteľstvo, ak zostatková cena takéhoto majetku sa rovná alebo je vyššia ako 3 500,-eur. Ak hodnota hnutel'ného majetku je nižšia ako 3 500,-eur, rozhoduje o spôsobe jeho prevodu starosta.
- 3.)
 - 3.1 Obec zverejní zámer predat' svoj majetok, ako aj spôsob jeho prevodu najmenej na 15 dní na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke obce a v regionálnej tlači, t.j. minimálne v jednom regionálnom denníku alebo týždenníku. Ak pôjde o prevod podľa odseku 1 bod 1.1 a 1.2, musí zverejnenie obsahovať označenie miesta, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže prípadne dražby.
 - 3.2 Prevádzaná nehnuteľnosť musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou.
 - 3.3 Predávaná hnutel'ná vec musí byť označená názvom, druhom, typom, výrobným číslom pokiaľ jej Bolo pridelené a množstvom. V prípade, že sa jedná o motorové vozidlo, musí byť identifikované aj podľa ŠPZ, čísla motoru, čísla karosérie, prípadne podvozku.
- 4.)
 - 4.1 Východiskom pre určenie ceny odpredávaných nehnuteľností bude cena určená znaleckým posudkom, alebo cena vyššia, ktorá vyplýva z použitej formy predaja nehnuteľnosti, na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva.
 - 4.2 U odpredaja nehnuteľností formou priameho predaja predajná cena nemôže byť nižšia, ako výška všeobecnej hodnoty majetku v zmysle vyhlášky č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov. Stanovenie jeho všeobecnej hodnoty (znalecký posudok) nesmie byť v deň schválenia priameho predaja starší ako 6 mesiacov.
 - 4.3 U odpredaja nehnuteľností dobrovoľnou dražbou cena predmetu dražby musí byť vždy určená znaleckým posudkom, ktorý nesmie byť v deň konania dražby starší ako 6 mesiacov.
- 5.) Bezodplatný prevod nehnuteľného majetku obce je neprípustný.
- 6.) Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel k nehnuteľnostiam, ponúkne sa tento podiel najskôr spoluvlastníkom.
- 7.) Návrh na prevod majetku obce predkladá na rokovanie obecnému zastupiteľstvu referát majetku obce Nesvady.
- 8.) Zmluvu o prevode vlastníctva nehnuteľností zabezpečí referát majetku obce Nesvady po predložení podkladov k jej vypracovaniu a zabezpečí aj zápis vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam na správe katastra.
- 9.) O spôsobe prevodu hnutel'ného majetku obce do hodnoty 3 500,-eur informuje starosta obecné zastupiteľstvo na najbližšom zasadnutí.

b) OBCHODNÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ

- 1.) Obchodná verejná súťaž je súťaž o najvhodnejší návrh na uzavretie zmluvy, ktorú obec ako vyhlasovateľ vyhlasuje spôsobom a za podmienok stanovených osobitným predpisom (§ 281 a nasl. Obchodného zákonníka) a týmito zásadami. Vzor vyhlásenia obchodnej verejnej súťaže ako príloha č. 2 je súčasťou týchto zásad.
 - 2.) Obchodnú verejnú súťaž v mene obce vyhlasuje starosta.
 - 3.) Úkony spojené s organizáciou obchodnej verejnej súťaže zabezpečuje referát majetku obce, (ďalej len organizátor), ktorý je zároveň povinný informovať o výsledku obchodnej verejnej súťaže predkladateľov súťažných návrhov.
 - 4.) Podmienky obchodnej verejnej súťaže obec uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže, a to na úradnej tabuli, na internetovej stránke obce a v regionálnej tlači, t. j. minimálne v jednom regionálnom denníku alebo týždenníku. Podmienky musia byť vyhotovené v písomnej forme a musia obsahovať náležitosti predpísané osobitným predpisom (§ 281 a nasl. Obchodného zákonníka) ako aj podmienky o ktorých vyhlasovateľ prehlási, že sú rozhodujúce pre priebeh a výsledok vyhlásenej súťaže na základe ktorých mieni uzatvoriť zmluvu s predkladateľom víťazného súťažného návrhu. Vzor podmienok obchodnej verejnej súťaže je ako príloha č. 2.1 a 2.2 súčasťou týchto zásad.
 - 5.) Obchodnej verejnej súťaže sa podaním súťažného návrhu môžu zúčastniť právnické osoby, fyzické osoby vykonávajúce podnikateľskú činnosť, ako aj ostatné fyzické osoby staršie ako 18 rokov.
 - 6.) Z obchodnej verejnej súťaže budú vylúčení predkladatelia súťažných návrhov, ktorí nespĺňajú podmienky uvedené v predchádzajúcom odseku 5.), ako aj tí ktorí majú voči obci, ku dňu uzávierky na podávanie návrhov, akýkoľvek záväzok po lehote splatnosti.
 - 7.) Vyhlasovateľ je pri vyhlasovaní obchodnej verejnej súťaže povinný postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami osobitného predpisu (§ 281 a nasl. Obchodného zákonníka) a týchto zásad.
 - 8.) Predložené súťažné návrhy sú do termínu otvárania obálok so súťažnými návrhmi uschovávané organizátorom ako dôverné.
 - 9.) Predložené súťažné návrhy vyhodnocuje súťažná komisia a to spôsobom a za podmienok stanovených týmito zásadami.
- 10.) Súťažná komisia**
- 10.1 Súťažnú komisiu najmenej v počte 5 členov menuje obecné zastupiteľstvo na celé volebné obdobie.
 - 10.2 Z vymenovaných členov súťažnej komisie musia byť minimálne dvaja poslancami obecného zastupiteľstva.
 - 10.3 Ostatní členovia súťažnej komisie môžu byť menovaní z radov zamestnancov obce alebo komisií zriadených pri obecnom zastupiteľstve.
 - 10.4 Súťažná komisia si zo svojich členov zvolí predsedu komisie a zapisovateľa.
 - 10.5 Členovia komisie sú viazaní mlčanlivosťou o účastníkoch a o obsahu hodnotených súťažných návrhov voči tretím osobám.
 - 10.6 Komisia je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Rozhoduje väčšinou hlasov prítomných členov.
 - 10.7 Súťažná komisia je povinná vyhodnotiť súťažné návrhy najneskôr v lehote do 3 pracovných dní od uplynutia lehoty určenej vyhlasovateľom súťaže na podávanie súťažných návrhov.
 - 10.8 Súťažná komisia na svojom prvom zasadnutí je povinná ešte pred vyhodnotením súťažných návrhov spísať záznam z uzávierky podávania súťažných návrhov, ktorej vzor je ako príloha č. 2.3 súčasťou týchto zásad. Následne súťažná komisia pristúpi k vyhodnoteniu súťažných návrhov.
 - 10.9 O vyhodnutí súťaže je súťažná komisia povinná spísať protokol, ktorého vzor tvorí prílohu č. 2.4 týchto zásad.
 - 10.10 Protokol z vyhodnotenia obchodnej verejnej súťaže predkladá súťažná komisia prostredníctvom organizátora orgánu obce, ktorý v súlade s príslušnými ustanoveniami týchto zásad rozhodol o nakladaní s majetkom obce prostredníctvom obchodnej verejnej súťaže.
 - 10.11 Rozhodnutie súťažnej komisie má odporúčací charakter a nie je pre orgán obce, ktorý rozhodol o nakladaní s majetkom obce prostredníctvom obchodnej verejnej súťaže záväzný.

c) DOBROVOĽNÁ DRAŽBA

- 1.) Pri nakladaní s majetkom vo vlastníctve obce, ktorý bol vyhlásený za prebytočný, prípadne neupotrebitelný alebo pri nakladaní s právami k takémuto majetku prostredníctvom dobrovoľnej dražby sa postupuje v súlade s príslušnými ustanoveniami osobitného predpisu (zákon č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona SNR č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti v znení neskorších predpisov) a pravidiel dobrovoľných dražieb pri prevodoch vlastníctva nehnuteľného majetku obce Nesvady.
- 2.) Nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce prostredníctvom dobrovoľnej dražby sa uskutočňuje v zmysle zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona SNR č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov.
- 3.) Prevod vlastníctva majetku obce na základe dobrovoľnej dražby sa vyhlasuje spravidla v regionálnej tlači (zámer predaja musí obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky dražby), na webovom sídle obce a na úradnej tabuli obce.
- 4.) Orgán obce, ktorý podľa ustanovení bodu 1.) týchto zásad rozhodol o predaji, prípadne prenájmu majetku prostredníctvom dobrovoľnej dražby rozhodne zároveň aj o tom, či organizátorom dražby (dražobníkom) bude obec alebo osoba, ktorá pre organizovanie a výkon dražby spĺňa podmienky podľa osobitného predpisu citovaného v odseku 1.).
Rozhodujúci orgán obce zároveň rozhodne o týchto podmienkach dražby:
 - 4.1 či sa bude vyžadovať zloženie dražobnej zábezpeky, o jej forme a výške,
 - 4.2 o najnižšom možnom podaní,
 - 4.3 o oprávnení licitátora znížiť najnižšie podanie,
 - 4.4 o minimálnom prihodení,
 - 4.5 o spôsobe úhrady ceny dosiahnutej vydražením.
- 5.) V prípade, že organizátorom dražby bude obec, priebeh dobrovoľnej dražby zabezpečuje komisia Finančná, obchodu, verejného obstarávania a dražobná v počte najmenej 5 členov, menovaná obecným zastupiteľstvom na celé volebné obdobie z radov poslancov obecného zastupiteľstva a z členov komisií zriadených pri obecnom zastupiteľstve tak, aby poslanci tvorili väčšinu členov komisie. Funkciu licitátora bude pri všetkých dražbách vykonávať predseda komisie.
- 6.) V prípade, ak organizátorom dražby bude obec, dobrovoľná dražba sa vyhlasuje spravidla na webovom sídle obce, na úradnej tabuli obce a v miestnom rozhlase.

d) PRIAMY PREDAJ

- 1.) Obec zverejní svoj zámer predat' majetok priamym predajom najmenej na 15 dní na úradnej tabuli obce, na internetovej stránke obce a v regionálnej tlači, t.j. minimálne v jednom regionálnom denníku alebo týždenníku. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Vzor zverejnenia je ako príloha č. 3 súčasťou týchto zásad.
- 2.) Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota tohto majetku stanovená podľa osobitného predpisu (vyhl. MS SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov) presahuje sumu 40 000,-eur.
- 3.) Stanovenie jeho všeobecnej hodnoty nesmie byť v deň schválenia priameho predaja staršie ako 6 mesiacov.
- 4.) Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v obci:
 - 4.1 starostom,
 - 4.2 poslancom obecného zastupiteľstva,
 - 4.3 štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou,
 - 4.4 prednostom obecného úradu,
 - 4.5 zamestnancom obce,
 - 4.6 hlavným kontrolórom obce,
 - 4.7 blízkou osobou (§ 116 a 117 Občianskeho zákonníka) osobám uvedeným v bode 4.1 až 4.6 .
- 5.) Obec taktiež nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo kontrolného orgánu je osoba uvedená

v predchádzajúcom odseku. To neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je obec, alebo v ktorej má obec obchodný podiel.

e) ZÁMENA MAJETKU

1. K zámene majetku, ktorý je vo vlastníctve obce, za iný majetok môže obec pristúpiť výnimočne a to najmä z dôvodov, že takýto spôsob naloženia s majetkom vo vlastníctve obce je pre obec z hľadiska sledovaného zámeru efektívnejší ako iný spôsob naloženia s takýmto majetkom, prípadne ak zámer, ktorý obec sleduje, nie je možné dosiahnuť iným spôsobom.
2. Pri zámene majetku sa primerane použijú ustanovenia časti II. písm. a) a písm. d) týchto zásad .
3. Zámena nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce za hnutel'ný majetok je neprípustná.

f) ZRIADENIE VECNÉHO BREMENA

1. Vecné bremeno obmedzuje obec ako vlastníka nehnuteľnej veci v prospech inej fyzickej alebo právnickej osoby tak, že je povinné niečo strpieť, niečoho sa zdržať alebo konať.
2. Na nehnuteľnom majetku obce sa zriaďuje vecné bremeno odplatne, okrem prípadov určených v osobitných zákonoch (napr. zákon č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v platnom znení, zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov).
3. Pri zriadení vecného bremena určí cenu obecné zastupiteľstvo s prihliadnutím na povahu a rozsah vecného bremena.

g) OSOBITNÉ USTANOVENIA O PREVODE MAJETKU

Ustanovenia týchto zásad, upravujúce prevod hnutel'ného alebo nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce sa nepoužijú pri:

1. prevode pozemku zastavaného stavbou v jej vlastníctve, vrátane príľahlej plochy, ktorá svojim umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou.
2. prevode podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
3. prevode hnutel'nej veci, ktorej zostatková hodnota je nižšia ako 3 500,-Eur.
4. pri prevodoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer previesť majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojom webovom sídle, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.

ČI. III

C - POSTUP PRENECHÁVANIA MAJETKU OBCE DO UŽÍVANIA PRÁVNICKÝM ALEBO FYZICKÝM OSOBÁM

- 1.) Majetok, ktorý obec dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh (neupotrebitel'ný a prebytočný majetok) môže prenechať nájomnou zmluvou inej právnickej alebo fyzickej osobe a to výlučne za odplatu. Občianskym združeniam so sídlom v Nesvadoch na plnenie ich úloh je možné prenechať nebytové priestory nájomnou zmluvou za symbolické 1,-euro.
- 2.) Na prenájom hnutel'ného majetku, ktorej zostatková cena je vyššia ako 3 500,-eur je potrebný súhlas obecného zastupiteľstva, v ostatných prípadoch postačuje súhlas starostu obce.
- 3.) Rozhodnutie o tom, či sa nehnuteľný majetok obce ponechá do užívania podľa bodu 1, patrí obecnému zastupiteľstvu v celom rozsahu, vrátane určenia spôsobu stanovenia nájomného.
- 4.) 4.1 Cena užívania sa určí v zmysle § 9 a ods.9 zákona č. 138/1991 o majetku obcí primerane, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné nehnuteľnosti, a to na základe Zoznamu nehnuteľného majetku a základnej sadzby prenájmu nebytových priestorov a pozemkov, ktoré sú vo vlastníctve obce Nesvady schválených obecným zastupiteľstvom na prenájom (príloha č. 1) /ďalej len Zoznam a základná sadzba/, ktorú stanovuje obecné zastupiteľstvo. Zoznam a základná

sadzba bude zverejnená trvalo na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce.

- 4.1.1 Pri nájmoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer prenajať majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prenájmu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojom webovom sídle, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.
- 4.1.2 Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, musí obec postupovať podľa Čl. II B – Nadobúdanie vlastníctva a prevody majetku obce, časť II – Prevody vlastníctva majetku obce, časť a) Prevody vlastníctva.
- 4.2 Zoznam a základná sadzba prenájmu pri uvoľnení priestorov je zároveň verejnou ponukou na Uzavretie nájomnej zmluvy. Verejná ponuka sa zverejní na internetovej stránke obce, na úradnej tabuli obce a v miestnom rozhlase tak, že do 14 dní po zverejnení sa vykoná verejná dražba na prenájom. Ak sa v rámci tejto dražby nepodarí získať nájomníka, ponúkané priestory sa môžu prenajímať minimálne za výšku nájomného vedeného v Zozname a základnej sadzbe, na základe žiadosti nájomcu. Menšiu výšku nájomného ako je uvedené v Zozname a základnej sadzbe môže schváliť len obecné zastupiteľstvo.
- 5.)
 - 5.1 Určené nájomné uvedené v ods. 4.) nie je možné znížiť ani odpustiť.
 - 5.2 Nájomné zmluvy sa uzatvárajú maximálne na dobu 5 rokov, pričom výšku nájomného je možné každoročne zvýšiť o inflačný koeficient vyhlásený Štatistickým úradom SR.
 - 5.3 Všetky výdavky na stavebné úpravy a údržbárske práce po podpísaní nájomnej zmluvy hradí nájomca bez zohľadnenia v cene nájmu.
 - 5.4 Výnimku z pravidiel uvedených v bode 5.1 až 5.3 môže schváliť obecné zastupiteľstvo.
 - 5.5 V prípade ak nájomná zmluva je uzavretá na dobu určitú a nájomca požiada o ukončenie nájomnej zmluvy v lehote kratšej, ako bolo pôvodne dohodnuté, na zostávajúcu časť doby prenájmu možno na základe žiadosti nájomcu predmet prenájmu prenajať inému nájomcovi, avšak za rovnakých podmienok uvedených v pôvodnej nájomnej zmluve. K takémuto nájmu postačuje súhlas starostu obce.
- 6.) V prípade, ak je platná nájomná zmluva na dobu určitú a v priebehu účinnosti tejto nájomnej zmluvy by došlo k zmene osoby nájomcu (napr. zmena fyzickej osoby na právnickú), avšak ostatné podmienky zmluvy sa nemenia, môže k takejto zmene dať súhlas starosta obce.
- 7.) Obecné organizácie a podnikateľské subjekty môžu uzatvárať nájomné zmluvy na majetok obce prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu:
 - 7.1 na dobu určitú, najviac na dobu 5 rokov,
 - 7.2 na dobu neurčitú, kde musí byť dodržaná zákonom stanovená výpovedná lehota,
 - 7.3 cena užívania sa určí na základe prílohy č. 1 Zoznamu a základnej sadzby podľa jednotlivých zón obce.Na platnosť zmluvy je potrebný písomný súhlas starostu. Nájomné zmluvy nad 5 rokov podliehajú schváleniu obecným zastupiteľstvom. Subjekty sú povinné jeden exemplár nájomnej zmluvy zaslať na Obecný úrad v Nesvadoch za účelom evidencie nájomných zmlúv.
- 8.) Prenájom ostatného majetku obce
Pod ostatným majetkom obce sa pre účely tohto nariadenia rozumejú:
 - 8.1 stĺpy verejného osvetlenia,
 - 8.2 zábradlia a oplotenia na verejných priestranstvách vo vlastníctve obce,
 - 8.3 ostatné plochy na nehnuteľnostiach vo vlastníctve obce.Nájom na stĺpy verejného osvetlenia a ostatného majetku vzniká na základe nájomnej zmluvy, ktorá musí mať písomnú formu a musí obsahovať predmet a účel nájmu, výšku a splatnosť nájomného, spôsob jeho platenia a čas, na ktorý sa nájom uzatvára.
Cena užívania ostatného majetku je určená na to na základe Zoznamu a základnej sadzby (Príloha č. 1).

Čl. IV D - SPRÁVA MAJETKU OBCE

- 1.) Obec môže zveriť svoj majetok alebo jeho časť do správy rozpočtovej alebo príspevkovej organizácii, ktorú zriadil podľa osobitného predpisu (zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov), na základe zmluvy o prevode správy majetku.
Do správy sa dáva týmto subjektom tá časť majetku obce, ktorá slúži na plnenie ich úloh. Súčasne prechádzajú na tieto subjekty i majetkové práva a súvisiace záväzky.
- 2.) Obec môže zveriť svoj majetok na základe zmluvy o výkone správy obchodnej spoločnosti, alebo inej právnickej osobe.
- 3.) Všetky právne úkony spojené s nakladaním majetku obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
- 4.) Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o prevode správy majetku a o výkone správy majetku je protokol o odovzdaní a prevzatí majetku, ktorý musí obsahovať tieto údaje:
 - a) účel zvereného majetku,
 - b) hodnotu zvereného majetku vedenú v účtovníctve podľa osobitného predpisu,
 - c) práva a záväzky súvisiace so zvereným majetkom (správcovi sa ukladá povinnosť včas uplatňovať práva a právom chránené záujmy pred príslušnými orgánmi, napr. orgánmi verejnej správy, súdov, prokuratúry, povinnosť zákonným spôsobom a hospodárne nakladať so zvereným majetkom.).
- 5.) Subjekty, ktoré spravujú majetok obce sú oprávnené držať ho, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade s týmito zásadami a osobitnými právnymi predpismi. Nesmú ho scudzovať a inak zmluvne zaťažovať.
- 6.) Subjekty, ktorým bol zverený majetok obce, sú povinné hospodáriť s ním v prospech rozvoja obce, jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
- 7.) Odovzdanie nehnuteľného majetku do správy podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom. Odovzdanie hnutel'ného majetku do správy s nadobúdacou hodnotou nad **3 500,-eur** podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom a s nadobúdacou hodnotou do **3 500,-eur** podlieha schváleniu starostom obce.

Čl. V E - PODMIENKY ODŇATIA MAJETKU

- 1.) Obec môže odňať majetok subjektom, ktorým bol majetok zverený podľa článku IV. za týchto podmienok:
 - a) ak neplnia povinnosti uvedené v týchto zásadách,
 - b) ak ide o majetok pre tieto subjekty prebytočný a neupotrebitel'ný,
 - c) ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku pre obec,
 - d) ak užívajú majetok v rozpore so zmluvou, resp. právnymi predpismi.
- 2.) Odňatie výkonu správy nehnuteľného majetku podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.
- 3.) Odňatie výkonu správy hnutel'ného majetku s nadobúdacou cenou nad **3 500,-eur** podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom a s nadobúdacou cenou do **3 500,-eur** podlieha schváleniu starostom obce.
- 4.) V prípade zistenia, že so zvereným majetkom obce sa nehospodárne nakladá a hrozí jeho znehodnotenie, resp. scudzenie alebo iné zmluvné zaťaženie, môže starosta obce v rámci predbežného opatrenia okamžite odňať správu majetku uvedeného v čl. V. bod 2, 3 a dodatočne schváliť odňatie na najbližšom rokovaní obecného zastupiteľstva.

Čl. VI F - HOSPODÁRENIE A NAKLADANIE S POHĽADÁVKAMI A MAJETKOVÝMI PRÁVAMI OBCE

- 1.) Subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami, sú povinné tieto pohľadávky včas uplatňovať a vymáhať.
- 2.) Majetok obce tvoria aj majetkové práva a pohľadávky. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podlieha:
 - a) prijatie úveru,

- b) poskytnutie bankovej garancie,
 - c) prevzatie dlhu,
 - d) odpísanie a odpustenie nevymožiteľnej pohľadávky.
- 3.) V jednotlivých prípadoch môže obecné zastupiteľstvo trvale alebo dočasne upustiť od vymáhania majetkových práv obce, najmä v prípadoch ak sa vykonali všetky úkony smerujúce k vymoženiu majetkového práva, napriek tomu sú tieto nevymožiteľné, alebo v prípadoch osobitne zreteľ a hodných.
- 4.) Ak so zreteľom na všetky okolnosti sa preukáže, že pohľadávka je nevymožiteľná, prípadne, že jej ďalšie vymáhanie by bolo neehospodárne, možno od vymáhania pohľadávky upustiť.
- Obec je oprávnená trvale upustiť od vymáhania pohľadávky ak:
- 4.1 nemožno preukázať, že pohľadávka trvá alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo iný príslušný orgán určil výšku podľa úvahy,
 - 4.2 dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním na dedičoch dlžníka,
 - 4.3 došlo k premlčaniu práva na vymáhanie pohľadávky a dlžník odmieta dlh dobrovoľne uhradiť, prípadne úspešne vzniesol námietku premlčania v súdnom alebo inom procesnom konaní,
 - 4.4 zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by nebolo úspešné alebo by bolo neehospodárne,
 - 4.5 ak pohľadávka voči fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie alebo právnickej osobe je nedobytná, z dôvodu jej zániku bez právneho nástupcu, z dôvodu, že konkurzné konanie voči takejto osobe bolo zastavené pre jej nemajetnosť, alebo v prípade zastavenia exekučného konania pre nedostatok majetku dlžníka.
 - 4.6 O upustení od vymáhania trvale nevymožiteľnej pohľadávky voči fyzickej osobe, fyzickej osobe - podnikateľovi alebo právnickej osobe rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- 5.) Dlžníkovi, ak je ním občan, možno povoliť splátky alebo povoliť odklad zaplata pohľadávky dlžníkom písomne uznanej, čo do dôvodu a výšky, prípadne priznanej právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu, ak tento bez svojho zavinenia nemôže pohľadávku, alebo splátku zaplatiť v čase splatnosti.
- 6.) Odpustiť dlh nie je prípustné, ak vznikol v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
- 7.) Schváleniu obecným zastupiteľstvom podlieha nakladanie s majetkovými právami nad hodnotu 1 660,- eur, do 1 660,-eur postačuje súhlas starostu obce, ak vec nie je upravená inak všeobecne záväzným nariadením obce, a ak ne ide o odpustenie majetkových práv obce.
- 8.) Správa daní a poplatkov spravovaných obcou sa riadi osobitnými predpismi (napr. zák. č. 563/2009 Z. z. o správe daní – Daňový poriadok).

Čl. VII

G - NAKLADANIE S CENNÝMI PAPIERMI

- 1.) Cenné papiere, kryté majetkom obce môžu byť vydané len so súhlasom obecného zastupiteľstva, za podmienok dodržania osobitných právnych predpisov. (zákon č. 209/2007 Z. z. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov).
- 2.) Náležitosti týkajúce sa emisie cenných papierov určuje obecné zastupiteľstvo.
- 3.) Nakladanie s cennými papiermi organizácií obce podlieha schváleniu:
 - a) do hodnoty 1 660,-eur - starostom obce,
 - b) nad hodnotu 1 660,-eur - obecným zastupiteľstvom.

Čl. VIII

H - NAKLADANIE S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI A S FINANČNOU HOTOVOŠŤOU

- 1.) Obec a subjekty s majetkovou účasťou obce, rozpočtové a príspevkové organizácie obce si zriaďujú účty u peňažných ústavov v súlade s platnou právnou úpravou.
- 2.) Subjekty uvedené v ods. 1 tohto ustanovenia si môžu navzájom poskytovať prechodnú finančnú výpomoc, pokiaľ to neodporuje osobitným právnym predpisom - najmä zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

- 3.) Pokladničná hotovosť na Obecnom úrade v Nesvadoch nesmie po skončení pracovnej doby presiahnuť sumu 5 000,-Eur.
- 4.) Tieto zásady sa nevzťahujú na finančné prostriedky obce, hospodárenie ktorých sa riadi schváleným rozpočtom obce a pravidlami finančného hospodárenia obce.

Čl. IX

I. - EVIDENCIA , INVENTARIZÁCIA MAJETKU, NAKLADANIE S NEUPOTREBITEĽNÝM A PREBYTOČNÝM MAJETKOM

1.) Evidencia majetku

1. Majetok sa vedie v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a na základe Organizačného zabezpečenia vykonania úplnej inventarizácie majetku obce Nesvady. Organizačné zabezpečenie schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
2. Členenie majetku obce Nesvady:
 - a) dlhodobý nehmotný majetok - hodnota majetku od 2 400,-eur,
 - b) dlhodobý hmotný majetok - hodnota majetku od 1 700,-eur,
 - c) drobný nehmotný a hmotný majetok
 - ca) nehmotný majetok hodnota majetku od **34,-eur do 2 399,99 eur**,
 - cb) hmotný majetok od **34,-eur do 1 699,99 eur**,
 - d) predmety vedené v operatívnej technickej evidencii - hodnota majetku od **10,-eur do 33,99 eur** a doba použiteľnosti dlhšia ako 1 rok.
3. Majetok podľa bodu c) a d) je vedený na podsúvahovom účte.
4. Celková evidencia majetku obce je vedená v elektronickej forme a na evidenčných kartách.

2.) Inventarizácia

Inventarizácia majetku sa vykonáva každý rok a to ku dňu účtovného obdobia v zmysle zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Postup inventarizačných prác je stanovený v Organizačnom zabezpečení vykonania úplnej inventarizácie majetku Obce Nesvady - harmonogram na výkon inventarizácie majetku obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

Odpisy dlhodobého majetku sa vykonávajú v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (§ 28).

3.) Nakladanie s neupotrebitelným a prebytočným majetkom

Postup nakladania je stanovený v Organizačnom zabezpečení vykonania úplnej inventarizácie majetku Obce Nesvady a schvaľuje ho obecné zastupiteľstvo.

Čl. X

SPOLOČNÉ USTANOVENIA

- 1.) Majetok je obec povinná zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Orgány obce a subjekty s majetkovou účasťou obce sú povinné najmä:
 - a) zisťovať a zaevidovať majetok obce,
 - b) oceniť majetok obce,
 - c) udržiavať a užívať majetok obce,
 - d) chrániť majetok pred poškodením, a zničením, stratou alebo zneužitím,
 - e) viesť majetok v predpísanej evidencii, tak ako to ustanovuje osobitný právny predpis /zák. č.

- 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov/
f) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku obce.
- 2.) Všetky úkony orgánov samosprávy obce ako aj organizácií pri nakladaní a správe majetku obce musia byť písomné, inak sú neplatné.
 - 3.) Tieto zásady sú záväzné pre všetky orgány samosprávy obce ako aj subjekty nakladajúce s majetkom obce.
 - 4.) Starosta obce môže bližšie konkretizovať ustanovenia týchto zásad vo svojich príkazoch, príp. pokynoch.
 - 5.) Nakladanie a hospodárenie s majetkom, uvedené a schválené v rozpočte obce, zabezpečuje starosta obce do výšky rozpočtu, pričom sa nepoužijú ustanovenia týchto zásad.
 - 6.) **Nedeliteľnou súčasťou týchto zásad sú:**
 - príloha č. 1 – Zoznam nehnuteľného majetku a základné sadzby prenájmu nebytových priestorov a pozemkov, ktoré sú vo vlastníctve obce Nesvady schválených obecným zastupiteľstvom na prenájom,**
 - príloha č. 2 – Vzor oznámenia o vyhlásení verejnej obchodnej súťaže,**
 - príloha č. 2.1 – Vzor súťažných podmienok verejnej obchodnej súťaže (nebytové priestory),**
 - príloha č. 2.2 – Vzor súťažných podmienok verejnej obchodnej súťaže (pozemky),**
 - príloha č. 2.3 – Vzor záznamu z uzávierky obchodnej verejnej súťaže,**
 - príloha č. 2.4 – Vzor protokolu o vyhodnotení obchodnej verejnej súťaže,**
 - príloha č. 3 – Vzor oznámenia o priamom predaji.**

Čl. XI ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Toto všeobecne záväzné nariadenie obce - Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce bolo schválené Uznesením obecného zastupiteľstva v Nesvadoch č. 21/2016-IV. dňa 30.06.2016 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli obce.

JUDr. Jozef Haris
starosta obce

**Zoznam nehnuteľného majetku
a základné sadzby prenájmu nebytových priestorov, pozemkov a ostatného majetku,
ktoré sú vo vlastníctve obce Nesvady schválených
obecným zastupiteľstvom na prenájom.**

1. Nebytové priestory podľa jednotlivých objektov

Zóna	P.č.	Objekt	obchodné účely €/m ² /rok	výrobné účely €/m ² /rok	zdravotnícke služby €/m ² /rok	skladové účely €/m ² /rok	prenájom hnut.viecí
centrum obce	1.	Športová 7-dom služieb	22	x	x	x	10% z hodnoty zariadenia
	2.	Obchodná 28-združené obchodné jednotky			x	8	
	3.	Športová 1 - bývalá knižnica			x	8	
	4.	Obchodná 7-obecné zdrav. stred. (príz., posch.)			9	x	
	5.	Obchodná 7-obecné zdrav. stred. (suterén)	x	x	x	8	
I. zóna	7.	Novozámocká 31-33 (bývalá základná škola)	18,50	13	x	8,50	
	8.	Komenského 30-32 (trhovisko)	13		x	7	
	9.	Jarmočná 8 (športová hala)			x		
	10.	Gútska 36 (autoservis)			x		
	11.	Nám. 1. mája 8 (autoservis)			x		
	12.	Nám. 1. mája 10 (stolárska dielňa)	x				
II.zóna	13.	Novozámocká 21 (budova vo dvore CVČ)	10	x	x		7
	14.	Novozámocká 59 (Gazdabolt)			x		
III.zóna	15.	Areál Agrentu a.s. -ovčín, teľatník	8	x	x	7	

2. Nájom pozemkov

1. pozemky situované pri rodinných domoch a bytoch užívané vlastníkmi rodinných domov a bytov (záhrady) 0,10 €/m²/rok,
2. obchodná činnosť:
 - 2.1 terasy pri prevádzkach
 - a/ letná terasa 6,50 €/m²/rok,
 - b/ celoročná terasa 10,00 €/m²/rok,
 - c/ exteriérové sedenie 3,50 €/m²/rok,
 - d/ sezónna prevádzka /písm. a,b,c/ s inou dobou využitia : nájomné sa stanoví osobitne s prihliadnutím na písm. a,b,c,
f/ minimálna sadzba za nájomné v bode a, b, c, a d je 50,00 €/m²/rok,
 - 2.2 pozemok bez stavby (miestne trhovisko) 15,00 €/m²/rok,
 - 2.3 stavba obchodnej prevádzky trvalého charakteru (obchodná činnosť-novinový stánok, predaj zmrzliny) 15,00 €/m²/rok,
 - 2.4 pozemok zastavaný budovou (čerpacia stanica) 0,15 €/m²/rok,
 - 2.5 pozemok zastavaný stavbou (komunikačná sieť-O2, Orange) 34,00 €/m²/rok,
 - 2.6 pozemok prislúchajúci k prenajatej budove (nádvorie) 0,15 €/m²/rok,
 - 2.7 minimálna výška nájomného v bodoch 2.1; 2.2 a 2.3 50,00 €/m²/rok,
3. poľnohospodárske pozemky 85,00-120,00 €/ha/rok.

3. Prenájom ostatného majetku obce

- Cena nájmu za umiestnenie stálych reklamných, informačných a propagačných zariadení:
- 3.1 stĺp verejného osvetlenia - maximálny rozmer 70 cm x 100 cm, ročná sadzba 30,- €,
 - 3.2 zábradlie, oplotenie, fasáda - 1,05 €/ročne za každý začatý m²,
 - 3.3 ostatné plochy (strecha-umiestnenie antén) - 250,-€/ročne za každý začatý m² plošnej výmery.

4. Obecné zastupiteľstvo si vyhradzuje právo v osobitných prípadoch určiť aj iné sadzby prenájmu.

Základná sadzba prenájmu nebytových priestorov a pozemkov MKS Nesvady

A) Kultúrne podujatia, prezentácie, predaj výrobkov

		do 4 hod.- cena za hod. v €	€/deň	€/m ² /deň	Poznámky
1.	Veľká sála + vestibul	20	100		vrátane upratovania a režijných nákladov
2.	Vestibul	10	50		
3.	Komorné divadlo	20	100		
4.	Malá sála	7	34		
5.	Malá sála+ostatné miestnosti	10	47		
6.	Nádvorie			0,06	

B) Služby

		€/hod.	€/min.	Poznámky
1.	Zvukotechnika-malá verzia	10		príprava, obsluha
2.	Zvukotechnika-veľká verzia	20		príprava, obsluha
3.	Propagačná práca	10		letáky, katalógy
4.	Reklamný šot		20	vysielanie

C) Pozvánkové zábavy

1.	Javisko, veľká sála, vestibul, vrátane šatne a barového pultu	150 €/akcia
----	---	-------------

1. Miestne spoločenské organizácie, školy, cirkvi
- v prípade ak nevyberajú vstupné, majú prenájom bezplatne.
2. Minimálna výška nájomného v bode A) ods. 6. je 10 €/10m²/deň.

**Základná sadzba ubytovacích zariadení, prenájmu nebytových priestorov a športových zariadení
Športové a turistické služby obce Nesvady**

1. Ubytovacie služby

P.č.	Názov	Ubytovanie	Cena v €	Poznámky
1.	Lôžko	deň/osoba	12	
2.	Prístelka	deň/osoba	7	
3.	Ubytovanie na 3 noci a viac		10	
4.	Pre športové kluby		8	

2. Prenájom športových zariadení

P.č.	Športové zariadenie	Hodina	Osoba	Cena v €	Poznámky
1.	Hracia plocha s príslušenstvom (hracia plocha, šatňa, sprcha)	1		20	odporúča sa max 14 osôb
2.	Sauna s príslušenstvom (suchá sauna, bazén, sprcha, odpočívareň)	1		10	odporúča sa max 8 osôb
3.	Posilňovňa s príslušenstvom	1	1	1	
	permanentka		1	12	12 vstupov
4.	Multifunkčné ihrisko s príslušenstvom (hracia plocha, šatňa, sprcha)	1		8	
5.	Futbalové ihrisko (hracia plocha, šatňa, sprcha)	1		100	
6.	Tréningové stredisko (hracia plocha, šatňa, sprcha)	1		70	

3. Príplatky

P.č.	Názov	Hodina	Cena v €
1.	Osvetlenie multifunkčného zariadenia	1	3
2.	Lopta (futbalová, hádzanárska)	1	1
3.	Štaňa navyše	1	4

4. Prenájom spoločenského zariadenia

P.č.	Názov	Hodina	Cena v €
1.	Klubovňa	1	5

5. Úľavy pri používaní športových zariadení

Zápasy, tréningy a iné športové aktivity registrovaných výkonných domácich športovcov + užívanie školami, predškolskými zariadeniami, CVC – sa náklady účtujú podľa cenníka služieb, ale bez finančnej náhrady, a to v prípade zahrnutia do harmonogramu využívania športovej haly.

6. U registrovaných členov športových klubov:

6.1 ŠK Nesvady

6.2 ŠŠK CVČ Nesvady – Imeľ

6.3 Karate klub Nesvady

6.4 Zápasnícky klub Nesvady

sa poskytne zľava vo výške 70% za dodržania nasledovných podmienok na poskytnutie zľavy:

6.3.1 trvalé bydlisko v Nesvadoch,

6.3.2 registrácia v športovom klube / polročne sa o tom predloží menný zoznam, ktorý je potvrdený športovým klubom, s uvedením mena, dátumu narodenia, bydliska /,

6.3.3 povolujú sa max. tri osoby v skupine nájomcov, ktorí nie sú obyvateľmi Nesvád.

V každom prípade platí zásada, že väčšinu nájomcov tvoria občania obce Nesvady.

6.3.4 Zľava sa poskytuje na hraciu plochu v termíne od 1.10. do 30. 4. bežného roka ako aj v prípade nepriaznivého počasia / či sa jedná o nepriaznivé počasie posúdi vedúci organizácie /.

6.5 Pre skupiny detí a mládeže /min. 6 osôb/ v termíne od 1.7. do 31.8. bežného roka, užívanie multifunkčného ihriska v čase od 9:00 hod. do 16:00 hod. je zdarma.

Podmienka : stály dozor zodpovednej osoby /vek nad 18 rokov/.

Tréningové sústredenia športových klubov pôsobiacich mimo obce /tuzemské/ - zľava max. 30% zo základných sadziieb v zmysle dohody.

7. Výnimky

7.1 Výnimku zo základných sadziieb môže udeliť Obecné zastupiteľstvo Nesvady.

7.2 Vo výnimočnom prípade, ak je hosťiteľom obec, môže udeliť výnimku zo základných sadziieb aj starosta obce.

VZOR

oznámenia o vyhlásení verejnej obchodnej súťaže

Obec Nesvady

vyhlasuje podľa ust. § 281 až 288 Obchodného zákonníka obchodnú verejnú súťaž na odkúpenie (na prenájom)

(identifikovať predmet)

Znenie súťažných podmienok, vzor súťažného návrhu a základnú informáciu o predmete je možné získať:

- na adrese: Obecný úrad v Nesvadoch

Obchodná č. 23

946 51 Nesvady

- na internetovej stránke: <http://www.nesvady.sk>

- e-mailom na adrese: ocu@nesvady.sk

Technické informácie o nehnuteľnosti poskytnúť:

.....

Prístup k nehnuteľnostiam za účelom obhliadky je možné dohodnúť:

.....

Lehota na predkladanie návrhov končí dňa

o hod.

starosta obce

VZOR

súťažných podmienok verejnej obchodnej súťaže

Obec Nesvady

vyhlasuje podľa ust. § 281 až 288 Obchodného zákonníka

obchodnú verejnú súťaž

na prenájom nebytových priestorov vo vlastníctve obce
s týmito podmienkami:

Obsah návrhu zmluvy, na ktorom vyhlasovateľ trvá:

1. predmet návrhu zmluvy bude
2. súťažiaci ponúkne nájomné, ktoré presiahne
3. súťažiaci prijíma podmienku, že
 - 3.1 do konca lehoty na podávanie návrhov zloží do pokladne obce zábezpeku vo výške% z ponúkanej ceny; inak návrh nebude do súťaže zahrnutý,
4. Súťažiaci zaplatí prvú mesačnú splátku nájomného najneskôr do 15 dní od schválenia prenájomu obecným zastupiteľstvom, inak má vyhlasovateľ právo odstúpiť od zmluvy.
5. Súťažiaci zaplatí kauciu vo výške trojmesačného nájomného pri podpise nájomnej zmluvy.
6. Súťažiaci berie na vedomie, že účinky odstúpenia od zmluvy podľa bodov 3 a 4. Nastávajú doručením písomného oznámenia vyhlasovateľa o využití tohto práva.
Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká.

Ostatné súťažné podmienky:

1. Technické informácie o nehnuteľnosti poskytnie Obecný úrad Nesvady: oddelenie, č. tel.:, prístup k nehnuteľnosti za účelom obhliadky je možné dohodnúť s, č. tel.
2. Návrhy na uzavretie zmluvy podávajte písomne na adresu: „Obec Nesvady, Obchodná č. 23, 946 51 Nesvady“ v zalepenej obálke s označením „SÚŤAŽ:“.
Do zalepenej obálky s návrhom na uzavretie zmluvy vložte list s identifikačnými údajmi o osobe súťažiaceho (pri právnickej osobe: názov, právna forma, sídlo a IČO; pri fyzickej osobe: meno a priezvisko, adresa, rodné číslo). Na rovnakej adrese poskytneme záujemcom, ktorí sa zaregistrujú predložením identifikačného dokladu (výpis o obchodného registra, koncesná listina, živnostenský list a pri fyzických osobách občiansky preukaz), na požiadanie vzor súťažného návrhu zmluvy, ktorého obsah stanovuje minimálne náležitosti platného návrhu zmluvy.
3. Lehota na predkladanie návrhov zmlúv končí dňa
o hod.
4. Výsledok vyhodnotenia súťaže bude oznámený účastníkom písomnou správou odoslanou najneskôr
5. Návrh zmluvy je už po jeho predložení neodvolateľný.
6. Oprava chýb v predložených návrhoch sa vylučuje.
7. Predložené návrhy možno meniť a dopĺňať len v prípade, ak je nový návrh z pohľadu vyhlasovateľa výhodnejší ako predchádzajúci a len v stanovenej lehote na predkladanie návrhov.
8. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené návrhy alebo zrušiť súťaž.

VZOR
súťažných podmienok verejnej obchodnej súťaže

Obec Nesvady

vyhlasuje podľa ust. § 281 až 288 Obchodného zákonníka

obchodnú verejnú súťaž
na prenájom poľnohospodárskej pôdy a pozemku vo vlastníctve obce
s týmito podmienkami:

Obsah návrhu zmluvy, na ktorom vyhlasovateľ trvá:

1. predmet návrhu zmluvy bude
2. súťažiaci ponúkne nájomné, ktoré presiahne
3. súťažiaci prijíma podmienku, že
 - 3.1 do konca lehoty na podávanie návrhov zloží do pokladne obce zábezpeku vo výške% z ponúkanej ceny; inak návrh nebude do súťaže zahrnutý,
4. Súťažiaci zaplatí prvú mesačnú splátku nájomného najneskôr do 15 dní od schválenia prenájom obecným zastupiteľstvom, inak má vyhlasovateľ právo odstúpiť od zmluvy.
5. Súťažiaci zaplatí kauciu vo výške trojmesačného nájomného pri podpise nájomnej zmluvy.
6. Súťažiaci berie na vedomie, že účinky odstúpenia od zmluvy podľa bodov 3 a 4. nastávajú doručením písomného oznámenia vyhlasovateľa o využití tohto práva.
Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká.

Ostatné súťažné podmienky:

1. Technické informácie o nehnuteľnosti poskytnie Obecný úrad Nesvady: oddelenie, č. tel.:, prístup k nehnuteľnosti za účelom obhliadky je možné dohodnúť s, č. tel.
2. Návrhy na uzavretie zmluvy podávajúte písomne na adresu: „Obec Nesvady, Obchodná č. 23, 946 51 Nesvady“ v zalepenej obálke s označením „SÚŤAŽ:“
Do zalepenej obálky s návrhom na uzavretie zmluvy vložte list s identifikačnými údajmi o osobe súťažiaceho (pri právnickej osobe: názov, právna forma, sídlo a IČO; pri fyzickej osobe: meno a priezvisko, adresa, rodné číslo). Na rovnakej adrese poskytneme záujemcom, ktorí sa zaregistrujú predložením identifikačného dokladu (výpis o obchodného registra, koncesná listina, živnostenský list a pri fyzických osobách občiansky preukaz), na požiadanie vzor súťažného návrhu zmluvy, ktorého obsah stanovuje minimálne náležitosti platného návrhu zmluvy.
3. Lehota na predkladanie návrhov zmlúv končí dňa
o hod.
4. Výsledok vyhodnotenia súťaže bude oznámený účastníkom písomnou správou odoslanou najneskôr
5. Návrh zmluvy je už po jeho predložení neodvolateľný.
6. Oprava chýb v predložených návrhoch sa vylučuje.
7. Predložené návrhy možno meniť a dopĺňať len v prípade, ak je nový návrh z pohľadu vyhlasovateľa výhodnejší ako predchádzajúci a len v stanovenej lehote na predkladanie návrhov.
8. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené návrhy alebo zrušiť súťaž.

starosta obce

VZOR
záznamu z uzávierky obchodnej verejnej súťaže

Záznam z uzávierky obchodnej verejnej súťaže

Komisia podpísaných osôb potvrdzuje, že v rámci vyhlásenej obchodnej verejnej súťaže na

.....

(identifikovať predmet súťaže)

Do konca lehoty na predkladanie návrhov (t. j. dňa o hod.)

Doručili vyhlasovateľovi svoje návrhy títo navrhovatelia:

1. (identifikačné údaje)

2.

3.

4.

Uzávierka bola vykonaná súčasne s uplynutím lehoty na predkladanie návrhov, tento záznam bol ukončený dňa o hod.

Komisia:

.....
.....
.....
.....
.....

VZOR
protokolu o vyhodnotení obchodnej verejnej súťaže

P r o t o k o l
o vyhodnotení obchodnej verejnej súťaže

1. Úvodné ustanovenie

Obec Nesvady vyhlásila obchodnú verejnú súťaž na

..... (predmet súťaže).

Súťaž bola zverejnená na úradnej tabuli obce, na internetovej stránke obce Nesvady,

.....

Na posúdenie predložených návrhov zmlúv vymenoval starosta obce Nesvady komisiu v zložení:

.....
.....

Komisia zasadala k vyhodnoteniu podaných návrhov zmlúv dňa o
hod., oboznámila sa s pravidlami obchodnej verejnej súťaže podľa § 281 až 288 Obchodného zákonníka, so
súťažnými podmienkami a dohodla si postup a spôsob posudzovania a vyhodnotenia.

2. Účastníci súťaže

Do konca lehoty na predkladanie návrhov doručili vyhlasovateľovi svoje návrhy títo navrhovatelia:

1.
2.
3.
4.
5.

(vymenovať odkazom na záznam z uzávierky)

3. Postup posudzovania návrhov

Predložené návrhy boli postupne posudzované z nasledovných hľadísk:

- 3.1 dodržanie lehoty na predkladanie návrhov,
- 3.2 dodržanie vyhlásených podmienok v obsahu predloženého návrhu,
- 3.3 výber najvhodnejšieho návrhu z hľadiska výhodnosti.

3.1. Dodržanie lehoty na predkladanie návrhov

3.1.1 Komisia konštatuje, že z tohto hľadiska sú prípustné návrhy, ktoré podali:

.....
.....

(vymenovať súťažiacich, ktorí dodržali vyhlásenú lehotu)

3.1.2 Komisia konštatuje, že z tohto hľadiska sú neprípustné návrhy, ktoré podali:

.....
.....

(vymenovať súťažiacich, ktorí nedodržali vyhlásenú lehotu)

3.2 Dodržanie vyhlásených podmienok v obsahu predloženého návrhu

3.2.1 Predložené návrhy vo všetkých prípadoch zodpovedajú vyhláseným súťažným
podmienkam
(alebo)

3.2.2 Predložené návrhy nezodpovedajú vyhláseným súťažným podmienkam v tom, že
.....
.....
(uviesť, ktorý návrh nezodpovedá tej ktorej podmienke)

3.2.3 Na základe výsledkov vyhodnotenia podľa bodu 3.1 a 3.2 komisia konštatuje, že podľa § 284 ods. 1 Obchodného zákonníka je prípustné do súťaže zahrnúť návrhy

3.2.3.1 všetkých súťažiacich
alebo

3.2.3.2 nasledovných súťažiacich
.....
(vymenovať)

3.3 Výber najvhodnejšieho návrhu z hľadiska výhodnosti

Komisia vyhodnotila súťažné návrhy v rozsahu ponúkaných podmienok. Po výmene názorov sa členovia komisie k návrhu vyjadrili. Z vyjadrení vyplynul nasledovný záver:

3.3.1 Komisia väčšinou hlasov o d p o r ú č a p r i j a ť súťažný návrh zmluvy účastníka: (prípadne poradie)
alebo

3.3.2 Komisia o d p o r ú č a n e p r i j a ť žiaden súťažný návrh a vyhlásenú súťaž zrušiť.

Činnosť komisie sa skončila dňa ohod.

.....
.....
.....
.....
.....

(mená a podpisy členov komisie)

Oznámenie o priamom predaji

Obec Nesvady

ponúka na predaj
(identifikovať predmet)

za nasledovných podmienok:

1. minimálna cena stanovená na základe znaleckého posudku:
2. lehota na doručenie ponúk: deň hod.:

Základnú informáciu o predmete je možné získať na adrese:

Obecný úrad Nevady
Obchodná č. 23
946 51 Nesvady

Technické informácie o nehnuteľnosti poskytne oddelenie
č. tel.: Prístup k nehnuteľnostiam za účelom obhliadky je možné
dohodnúť s, č. tel.:

starosta obce