

	Obec Nesvady	
	Všeobecne záväzné nariadenie	Číslo: 4/2018

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
OBCE NESVADY č. 4/2018
o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby**

Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa:	12.06.2018
Zverejnený na internetovej stránke obce dňa:	12.06.2018
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	12.06.2018
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	27.06.2018
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	27.06.2018
Pripomienky zasielať: <ul style="list-style-type: none"> - písomne na adresu: Obec Nesvady, Obecný úrad, Obchodná 23, 94 651 Nesvady - elektronicky na adresu: ocu@nesvady.sk - faxom na číslo: +421357692821 	

***Schválené** všeobecne záväzné nariadenie obce Nesvady*

Na rokovaní Obecného zastupiteľstva v Nesvadoch dňa:	27.06.2018
Uznesenie OZ Nesvady číslo:	45/2018-VII.
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:	28.06.2018
Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom:	15.07.2018

Všeobecne záväzné nariadenie obce Nesvady č. 4/2018 – o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby

Obec Nesvady v súlade s ustanovením § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov

u s t a n o v u j e

Všeobecne záväzné nariadenie obce Nesvady č. 4/2018 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby nasledovne:

Čl. I.

Úvodné ustanovenia

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN) ustanovuje podmienky v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, na základe ktorých obec Nesvady ako verejný poskytovateľ pri svojej samosprávnej činnosti zabezpečuje sociálne služby pre občana, ktorý je odkázaný na sociálnu službu, stanovuje úhradu za tieto služby, zabezpečuje ďalšie činnosti uvedené v § 18 zákona a rozhoduje o jednorazovej dávke v hmotnej núdzi v zmysle § 17 a § 27 zákona č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi.

Čl. II.

Povinnosť obce

Obec podľa § 8 zákona v rozsahu svojej pôsobnosti poskytne alebo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe bezodkladne, ak je jej život alebo zdravie vážne ohrozené, ak fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb.

Za vážne ohrozenie života alebo zdravia fyzickej osoby sa považuje najmä, ak táto fyzická osoba je ohrozená správaním inej fyzickej osoby, je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemá žiadnu blízku osobu.

Čl. III.

Prijímateľ sociálnej služby

Obec poskytuje sociálne služby fyzickým osobám ktoré:

1. majú trvalý pobyt v obci Nesvady
2. sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a základných sociálnych aktivitách
3. nemajú zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb
4. poberajú dôchodok do výšky limitu, stanoveného týmto VZN a ktorých stravovanie nemožno zabezpečiť inak

Čl. IV.

Druh poskytovanej sociálnej služby v pôsobnosti obce

Obec Nesvady poskytuje alebo zabezpečuje poskytovanie týchto sociálnych služieb v členení podľa druhu:

1. opatrovateľská služba
2. stravovanie a donáška stravy
3. jednorazová dávka v hmotnej núdzi zahŕňajúca obstaranie potravín, osobného vybavenia a nevyhnutného ošatenia a obuvi

Čl. V.

Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje ako terénna sociálna služba na území obce Nesvady.
2. Opatrovateľskú službu ako druh sociálnej služby možno poskytnúť občanovi, ktorý je sociálne odkázaný, je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a má trvalý pobyt v obci Nesvady.

Čl. VI.

Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby

1. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti fyzickej osoby na:
 - a) poskytovanie pomoci inej fyzickej osoby a ktorej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách
 - b) na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách
2. Žiadateľ podá písomnú žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu na podateľňu obce Nesvady.
3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže v jej mene a s jej písomným súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
4. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej odkázanosť na sociálnu službu sa má posudzovať
 - b) dátum jej narodenia
 - c) adresu pobytu
 - d) rodinný stav
 - e) štátne občianstvo
 - f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť žiadateľ posúdený
 - g) potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu
 - h) potvrdenie o príjme a doklady o majetkových pomeroch žiadateľa a osôb, ktorých príjmy sa s ňou spoločne posudzujú (tlačivo na stránke obce)
 - i) súhlas žiadateľa s použitím jeho osobných údajov, týkajúcich sa poskytovania sociálnej služby v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a predpisov
5. Obec na základe zdravotného posudku a sociálneho posudku vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

- b) zoznam úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivít
 - c) návrh druhu sociálnej služby
 - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu
6. Posudok o odkázanosti je podkladom na vydanie rozhodnutia obce o odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.
 7. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec v hodinách podľa stupňa odkázanosti v zmysle prílohy č. 4 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.
 8. Opatrovateľská služba nemôže byť poskytovaná:
 - a) osobe, ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba
 - b) osobe, ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorá poberá peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu (zákon č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ŤZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov)
 - c) osobe, ktorej sa poskytuje príspevok na osobnú asistenciu
 - d) osobe, ktorá je v karanténe pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou
 9. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti žiadateľa. Poskytuje sa v rozsahu minimálne 2 hod. denne, maximálne 7,5 hod. denne v prepočte na pracovné dni v čase od 7,00 hod. do 15,00 hod. prostredníctvom opatrovateľov, s ktorými obec uzatvára pracovný pomer a ktorí spĺňajú kvalifikačný predpoklad na poskytovanie sociálnej služby.

Čl. VII.

Úhrada za opatrovateľskú službu

1. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v prepočte na počet pracovných dní za daný mesiac, *ak táto služba nie je hradená zo štátneho rozpočtu.*
2. Úhradu za opatrovateľskú službu *hradenú z rozpočtu obce* platí prijímateľ podľa skutočného rozsahu poskytnutých úkonov sebaobsluhy, starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít, so splatnosťou do 15. dňa v kalendárnom mesiaci nasledujúcom po kalendárnom mesiaci, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla.
3. Celková úhrada za opatrovateľskú službu sa zaokrúhľuje na eurocenty nadol. Suma úhrady za 1 hodinu opatrovania je vo výške od **20 % do 30 % ekonomicky oprávnených nákladov (ďalej len EON) v závislosti od výšky príjmu žiadateľa:**
 - a) úhrada 20 % EON pri výške príjmu žiadateľa do 1,65 násobku životného minima
 - b) úhrada 25 % EON pri výške príjmu od 1,66 do 2 násobku životného minima
 - c) úhrada 30 % EON pri výške príjmu nad 2 násobok životného minima
4. Základom pre výpočet úhrady je príjem a majetok osoby odkázanej na opatrovateľskú službu a ďalších posudzovaných osôb žijúcich v spoločnej domácnosti.
5. Po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne najmenej 1,65 násobok životného minima na jednu plnoletú fyzickú osobu, ak tak nie je, úhradu za sociálnu službu alebo jej časť sú povinní po posúdení príjmov uhradiť rodinní príslušníci prijímateľa.

Čl. VIII.

Ekonomicky oprávnené náklady

Ekonomicky oprávnenými nákladmi sú náklady poskytovateľa sociálnej služby na

- a) mzdy, platy a osobné vyrovnania
- b) poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie

c) stravovanie zamestnancov

Čl. IX. Stravovanie a donáška stravy

Stanovujú sa podmienky a spôsob poskytovania príspevku na stravovanie sociálne odkázaným dôchodcom z rozpočtu obce, do výšky objemu rozpočtovaných finančných prostriedkov na tento účel v danom roku.

Čl. X. Podmienky poskytovania príspevku na stravovanie

1. Príspevok na stravovania poskytuje obec sociálne odkázaným dôchodcom s trvalým pobytom v obci Nesvady, ktorých stravovanie nemožno zabezpečiť inak, a to zabezpečením jedného teplého jedla denne pre poberateľov dôchodku:
 - starobného
 - vdovského
 - invalidného
 - predčasného
 - kombinovaného
2. V prípade ak žiadateľ žije v spoločnej domácnosti s ďalšou osobou, má nárok na príspevok na stravovanie, ak ich spoločný príjem nepresahuje 1,5 násobok sumy životného minima na jednu plnoletú osobu a ďalšiu spoločne posudzovanú plnoletú osobu.
3. Príspevok sa neposkytuje občanom, ktorí sú poberateľmi dôchodkových dávok uvedených v odstavci 1 a zároveň majú uzavretý pracovnoprávny vzťah alebo poberajú ďalší príjem zo zárobkovej činnosti.
4. Poskytnutie príspevku na stravovanie nie je nárokovateľnou službou.
5. Nárok na príspevok a výška príspevku sa bude prehodnocovať každoročne v termíne do 31.3. nasledujúceho roku.
6. Občan, ktorý má nárok na poskytnutie príspevku na stravovanie vyplní žiadosť o poskytnutie príspevku.
K žiadosti priloží:
 - fotokópiu rozhodnutia Sociálnej poisťovne o výške dôchodku alebo z úradu práce o sociálnej odkázanosti
 - občiansky preukaz
 - čestné vyhlásenie, že nemá ďalší príjem podliehajúci dani z príjmov fyzických osôb
7. Po splnení stanovených podmienok bude žiadateľovi vydané rozhodnutie s uvedením výšky a dátumom začiatku poskytovania príspevku na stravovanie.
8. Stravovanie sa zabezpečuje v zariadení stravovania, s ktorým má obec uzatvorenú zmluvu o poskytovaní stravovacej služby.
9. V rámci takto zabezpečeného stravovania sa poskytnú stravné lístky na jedno hlavné jedlo denne počas pracovných dní.
10. Prijemca si stravu objednáva priamo u dodávateľa.

Čl. XI. Výška príspevku na stravovanie

Príspevok na stravovanie sa určuje po predložení žiadosti a požadovaných dokladov:

1. žiadateľovi, ktorého príjem je nižší alebo rovný 1,5 násobku životného minima vo výške 1,00 €/jedno hlavné jedlo
2. žiadateľovi, ktorého príjem je vyšší ako 1,5 násobok životného minima a zároveň nižší alebo rovný 1,65 násobku životného minima vo výške 0,80 €/jedno hlavné jedlo

Čl. XII.

Zmluva o poskytovaní služieb

1. Obec poskytuje sociálnu službu na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu a zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Zmluva musí byť uzatvorená s prijímateľom sociálnej služby spôsobom, ktorý je pre neho zrozumiteľný.
2. Zmluva sa uzatvára na základe žiadosti prijímateľa a obsahuje:
 - a) označenie zmluvných strán
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby
 - c) rozsah a formu sociálnej služby
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby
 - e) čas a miesto poskytovania sociálnej služby
 - f) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia
 - g) termín úhrady za sociálnu službu
 - h) dôvody odstúpenia od zmluvy
3. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu, poskytovateľ a prijímateľ sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
4. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu.
5. Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnych služieb z dôvodu:
 - a) ak prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolunažívanie
 - b) ak prijímateľ nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako 2 mesiace
 - c) ak prijímateľ odmietne uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytnutí sociálnych služieb
 - d) ak obec rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu
6. Výpoveď musí byť v písomnej forme, s určením začiatku plynutia výpovednej doby. Výpovedná doba pri výpovedi zo strany prijímateľa, ako aj poskytovateľa je 30 dní.

Čl. XIII.

Jednorazová dávka v hmotnej núdzi.

1. Jednorazová dávka v hmotnej núdzi je príspevok obce konkrétnemu občanovi v hmotnej núdzi, a fyzickým osobám, ktoré sa s občanom spoločne posudzujú a ktorým sa vypláca dávka v hmotnej núdzi.
2. Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi možno poskytnúť občanom uvedeným v bode 1, na základe ich žiadosti ak majú trvalý pobyt v obci Nesvady, a nemajú žiadny záväzok voči obci na:
 - a) nevyhnutné ošatenie a obuv, ak si ju nevie alebo nemôžu zabezpečiť sami v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti
 - b) nevyhnutné vybavenie domácnosti – posteľ, stôl, stolička, prikrývky, vykurovacie

teleso a pod.

c) kúpu uhlia, palivového dreva, príp. úhradu energií v domácnosti

d) úhradu nevyhnutných školských potrieb pre dieťa

e) nákup liekov nevyhnutných k životu, ak sa inak nedajú zabezpečiť

Jednorazová dávka v hmotnej núdzi je nenárokovateľná a závisí od vyčlenených finančných prostriedkov obce v príslušnom kalendárnom roku.

Čl. XIV.

Spoločné ustanovenia

1. Poskytovateľ sociálnej služby, ako aj posudzujúci orgán sú povinní chrániť osobné údaje získané k účelu posúdenia na odkázanosť na sociálnu službu a pri preverovaní majetkových pomerov pri určovaní výšky poplatkov za poskytovanie sociálnej služby (zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov).
2. Na sociálne služby neobsiahnuté v tomto VZN sa použijú ustanovenia zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. XV.

Záverečné ustanovenia

1. Týmto Všeobecne záväzným nariadením č. 4/2018 o sociálnych službách a úhradách za sociálnu službu sa ruší VZN č. 2/2012 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v znení neskorších zmien a noviel.
2. Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2018 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby bolo schválené OZ Nesvady č. 45/2018- VII. zo dňa 27.06.2018 s účinnosťou od 15.07.2018.

JUDr. Jozef Haris
starosta obce