



Obec NESVADY

*Všeobecne záväzné nariadenie obce Nesvady
č. 3/2008
o poskytovaní dotácií právnickým a fyzickým osobám –
podnikateľom na území obce Nesvady*

JUDr. Jozef Haris
starosta obce

Návrh vyvesený na úradnej tabuli pred zasadnutím OZ dňa 12.8.2008
Schválené uznesením OZ č. 23/2008 – IX. zo dňa 28.8.2008
Vyvesené na úradnej tabuli po schválení zasadnutím OZ dňa 29.8.2008
Účinné dňom 13.9.2008

Obecné zastupiteľstvo v Nesvadoch podľa § 6 a 11 ods. 4 písmeno g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov rozhodlo, že v nadväznosti na § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

v y d á v a toto

Všeobecne záväzné nariadenie obce Nesvady č. 3/2008 o poskytovaní dotácií právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom na území obce Nesvady.

Článok 1 Úvodné ustanovenie

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN) ustanovuje postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Nesvady (ďalej len obec).

Článok 2 Všeobecné ustanovenie

1/ Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce. Obec môže poskytovať dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelných pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

2/ Právnickej osobe neuvedenej v ods. 1 a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt, alebo ktoré pôsobia na území obce, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

3/ Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný účelovo určený finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.

Článok 3 Objem a rozpočtovanie dotácií

Objem finančných prostriedkov určených na dotácie v zmysle tohto nariadenia je každoročne schvaľovaný v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok. Prostriedky sa rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

Článok 4

Účel poskytnutia dotácií

1. Účelom poskytovania dotácií je najmä podpora činnosti a aktivít prijímateľov dotácií v prospech obyvateľov obce a jej rozvoja.
2. Dotácie sú nasmerované predovšetkým do týchto oblastí:
 - a) rozvoj, ochrana a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
 - b) telovýchova a šport, rozvoj školstva a vzdelávania
 - c) zdravotnícka starostlivosť a humanitárna starostlivosť,
 - d) ekológia a ochrana životného prostredia, a ochrana zdravia obyvateľstva
 - e) podpora občianskych a cirkevných aktivít vykonávaných v rámci obce,
 - f) podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - g) podpora činnosti neziskových organizácií, nadácií a pod. pôsobiacich na území obce.
3. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám.
4. Dotácie nesmú byť použité na alkohol a tabakové výrobky, odmeny funkcionárom.
5. Dotácie nesmú byť poskytnuté fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým bola uložená povinnosť vrátiť dotáciu (resp. jej časť) poskytnutú z rozpočtu obce v predchádzajúcom roku pre nedodržanie podmienok tohto VZN.

Článok 5

Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotácie môžu byť poskytnuté subjektom uvedeným v článku 2 ods. 1 a 2 (ďalej len „žiadateľ“) na základe písomnej žiadosti (viď príloha č.1). Po uzávierke predkladania žiadosti príslušný pracovník posúdi splnenie formálnych náležitostí žiadosti. Najneskôr do 14 dní po termíne uzávierky prijímania žiadostí vyzve príslušný pracovník žiadateľa na bezodkladné odstránenie formálnych nedostatkov.

2/ Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať:

- a) presné označenie žiadateľa, doložené dokladmi / v prípade ak je žiadateľom nadácia, doklad o registrácii nadácie, ak ide o záujmové združenie registračný list a pod./,
- b) špecifiká predmetu, na ktorý sa dotácia poskytuje,
- c) údaje o predpokladaných nákladoch, počet účastníkov, ktorých sa dotácia týka a iné potvrdené údaje,
- d) údaje o tom, aké opatrenia vykonal žiadateľ smerujúce k získaniu finančných prostriedkov z iných zdrojov a s akým výsledkom,
- e) prehlásenie, že umožní kontrolórovi obce alebo členom finančnej komisie obecného zastupiteľstva nahliadnuť do účtovných dokladov žiadateľa za účelom posúdenia jeho finančnej situácie a zaujatia stanoviska k žiadosti,
- f) rozsah dotácie,
- g) číslo účtu a peňažný ústav, na ktorý možno prípadnú dotáciu poukázať, podpis oprávnenej osoby,
- h) protihodnotu poskytnutej dotácie,

3. Ak právnická alebo fyzická osoba vykonávajúca podnikateľskú činnosť žiada o dotáciu z rozpočtu obce vo výške viac ako 21 088,20 Sk (700 €) za bežný kalendárny rok okrem dokladov uvedených v ods. 2 predloží:
- potvrdenie od úradu práce sociálnych vecí a rodiny, zdravotnej a sociálnej poisťovni o tom, že má zaplatené príspevky do fondov a poistení. Ak nemá zamestnancov, čestné prehlásenie o tom, že nedlhuje do týchto fondov a poisťovní,
 - potvrdenie od daňového úradu o plnení daňových povinností,
 - ročnú účtovnú dokumentáciu o všetkých príjmoch a výdavkoch (účtovný výkaz o hospodárení organizácie) ku koncu predchádzajúceho roku tomu roku, v ktorom žiada dotáciu.
4. Žiadatelia predkladajú žiadosti o nasledovné druhy dotácií v uvedených termínoch:
- na príspevky, pri ktorých nie je v rozpočte uvedený konkrétny príjemca priebežne (napr. fond starostu),
 - na podporu celoročnej činnosti do 31. 10. bežného roka na obdobie nasledujúceho kalendárneho roka,
 - na podporu samostatných projektov a podujatí pre I. polrok nasledujúceho roka do 31. 10. bežného roka, pre II. polrok do 30. 6. bežného roka,
 - vo výnimočných prípadoch aj v iných termínoch.

Článok 6

Prerokovanie a schvaľovanie žiadostí

- Pred prejednaním žiadostí v obecnom zastupiteľstve žiadateľ predloží v termíne do 28. 2. príslušného roka:
 - vlastný rozpočet na príslušný rok,
 - ročnú účtovnú dokumentáciu o všetkých príjmoch a výdavkoch (účtovný výkaz o hospodárení organizácie),
 - správu revíznej komisie (dozornej komisie) schválenú výročnou členskou schôdzou organizácie.
- O žiadosti o poskytnutie dotácie spĺňajúce náležitosti podľa článku 5 tohto VZN rozhoduje:
 - do 5 121,42 Sk (170 €) starosta obce,
 - nad 5 121,42 Sk (170 €) obecné zastupiteľstvo Nesvady,
 - príslušná komisia prerokuje žiadosti o poskytnutie dotácie a predloží svoj návrh obecnému zastupiteľstvu na schválenie (príloha č. 2),
 - po schválení dotácie obec uzatvorí zmluvu o poskytnutí dotácie. V prípade zamietnutia žiadosti o dotáciu bude žiadateľ o tejto skutočnosti písomne vyrozumený.
 - Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

Článok 7

Zmluva o poskytnutí dotácie

- Medzi obcou a žiadateľom sa vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
- Zmluva obsahuje najmä:
 - výšku dotácie a určenie termínu, do ktorého obec poukáže schválenú dotáciu na účet žiadateľa,
 - účel použitia dotácie,

- c) podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytnutou dotáciou v súlade s účelom,
- d) povinnosť vrátiť obci poskytnutú dotáciu použitú v rozpore s účelom, najneskôr však do konca februára nasledujúceho rozpočtového roka,
- e) nepoužitú časť dotácie vrátiť obci najneskôr do 31. 12. príslušného roka,
- f) povinnosť vyúčtovať obci použitie poskytnutej dotácie do 30 dní od splnenia účelu, na ktorý bola poskytnutá, najneskôr však do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka,
- g) povinnosť prijímateľa dotácie umožniť vykonanie kontroly použitia poskytnutých prostriedkov v jeho priestoroch a na základe jeho účtovnej evidencie do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá,
- h) prílohou zmluvy je zoznam dokladov k vyúčtovaniu finančných prostriedkov poskytnutých z rozpočtu obce (viď prílohu č. 3),
- i) iné dohodnuté podmienky /napr. poskytnutie dotácie v hotovosti až po predložení vyúčtovania/.

Článok 8 **Vyúčtovanie dotácie**

1. Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať vyúčtovanie v termíne a v rozsahu uvedenom v zmluve (viď prílohu č. 3).
2. K správe o vyúčtovaní poskytnutej dotácie subjekt predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich čerpanie. Účtovné doklady musia spĺňať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve.

Článok 9 **Záverečné ustanovenia**

1. Konverzný kurz 1 € = 30,1260 Sk.
2. Dňom účinnosti tohto VZN č. 3/2008 o poskytovaní dotácií právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom na území obce Nesvady sa ruší platnosť VZN č. 1/1996 o podmienkach poskytovania dotácií a krátkodobých návratných finančných výpomocí právnickým a fyzickým osobám, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Nesvady zo dňa 22.2.1996 a dodatok schválený dňa 23.3.2000, uznesením OZ č. 12/2000 – V. písm. c.
3. Obecné Zastupiteľstvo obce Nesvady sa na tomto VZN č. 3/2008 o poskytovaní dotácií právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom na území obce Nesvady uznieslo dňa 28.8.2008 uznesením č. 23/2008-IX.
4. VZN č. 3/2008 o poskytovaní dotácií právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom na území obce Nesvady nadobúda účinnosť 15. dňom po vyvesení na úradnej tabuli obce Nesvady.

JUDr. Jozef Haris
starosta obce

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Nesvady na rok _____

1. Názov organizácie alebo fyzickej osoby	
2. Adresa (ulica, obec, PSČ)	3. Kraj
4. Telefón	5. Fax
6. E-mail	7. http organizácie
8. Právna forma organizácie	
9. IČO	10. Dátum registrácie organizácie
11. Názov banky	12. Číslo bankového účtu (vrátane kódu banky)
13. Štatutárny zástupca (meno, kontaktná adresa, telefón, e-mail)	
14. Špecifiká predmetu (účel čerpania dotácie, počet účastníkov, ktorých sa dotácia týka, protihodnota dotácie, opatrenia na získanie finančných prostriedkov)	
15. Osoba zodpovedná za úplnosť žiadosti a podkladov (meno, funkcia v organizácii, kontaktná adresa, telefón, e-mail)	
16. Doba čerpania príspevku od:	do:
17. Predpokladané náklady na účel, na ktorý je požadovaná dotácia	18. Suma požadovaná od Obce Nesvady

Vyhlasujem, že nemáme záväzky voči obci Nesvady, a že všetky uvedené údaje sú pravdivé a presné.

Prehlasujem, že umožním kontrolórovi obce alebo členom finančnej komisie obecného zastupiteľstva nahliadnuť do účtovných dokladov žiadateľa za účelom posúdenia jeho finančnej situácie a zaujatia stanoviska k žiadosti.

.....
Dátum

.....
Podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa, pečiatka

Predpísané prílohy k žiadosti:

- menovací dekrét štatutárneho zástupcu
- kópia dokladu o registrácii (IČO) – 1x
- potvrdenie od úradu práce sociálnych vecí a rodiny, zdravotnej a sociálnej poisťovni
- potvrdenie od daňového úradu
- ročnú účtovnú uzávierku o všetkých príjmoch a výdavkoch za predchádzajúci rok

- potvrdenie peňažného ústavu (banky) o vedení účtu – originál nie starší ako 3 mesiace
- prílohy nemusia byť notársky overené

Príloha č. 2 k VZN č. 3/2008

Obec Nesvady

Podklady pre poskytnutie finančných dotácií z rozpočtu Obce Nesvady v zmysle VZN č. 3/2008

Žiadateľ: _____

Výška požadovanej dotácie _____

Použitie – účel _____

Prerokované v komisii _____

Uznesenie komisie na prerokovanie žiadosti:
(dátum, odporúčaná výška dotácie, podpis predsedu)

