
Žiadateľ - titul, meno, priezvisko, adresa, resp. názov a adresa organizácie*

Kontakty – telefón, resp. mobilný telefón,
mailová adresa

Mestský úrad Nesvady
Oddelenie výstavby, rozvoja obce,
živ.prostredia a správy majetku
Obchodná 23
946 51 Nesvady

Vec: Žiadosť o vydanie stanoviska k

Žiadosť o vydanie stanoviska:

- k novostavbe,
- k nadstavbe, prístavbe, dostavbe, rekonštrukcii stavby,
- k zmene v užívaní stavby (uviesť investičný zámer),
- k investičnému zámeru (uviesť investičný zámer),

na pozemku parcelné číslo

katastrálne územie

Základné dokumenty potrebné pre vydanie stanoviska Oddelenia územného rozvoja:

1. aktuálny výpis z listu vlastníctva (informatívny),
2. aktuálna kópia z katastrálnej mapy s vyznačením záujmového územia/pozemku (informatívna),
3. sprievodná správa (základné údaje o stavbe, bilancie plôch – celková plocha pozemku, zastavané plochy, spevnené plochy, plochy zelene, podlažné plochy na pozemku v m²),
4. situácia so zakreslením investičného zámeru, plôch statickej dopravy, stojísk pre komunálny odpad, spôsobu napojenia na komunikačnú sieť a inžinierske siete,
5. architektonická štúdia / dokumentácia (projekt) pre územné rozhodnutie / dokumentácia (projekt) pre zlúčené územné a stavebné konanie / dokumentácia (projekt) pre stavebné povolenie (pôdorysy, charakteristické rezy, pohľady, vizualizácie, fotodokumentácia súčasného stavu, dokumentácia začlenenia investičného zámeru do okolitej zástavby a pod.),
6. výpočet nárokov statickej dopravy podľa STN,
7. v prípade zasahovania investičného zámeru do ochranných pásiem (napr. železnice, vodovodov a kanalizácií, plynovodov, vedení elektrickej energie a pod.) je potrebné predložiť stanovisko príslušného správcu,
8. dokladovanie, že sa v zábere investičného zámeru nenachádzajú/nachádzajú dreviny, na výrub ktorých sa v zmysle zákona č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny vyžaduje súhlas orgánu ochrany prírody.

Forma prevzatia stanoviska:

- osobne,
- doporučene poštou,
- e-mailom

Nesvady, dňa

Podpis žiadateľa:**

* povinné údaje žiadosti,

** v prípade právnických osôb aj meno a funkcia oprávnenej osoby,

Poznámka:

Spôsob podania žiadosti: osobne / poštou / e-mailom.